



Modelo Estándar de
Control para
Instituciones
Públicas



CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

FACULTAD DE INGENIERÍA - UNI -

Versión 1

Aprobado por

**Resolución C.D
N° 07/2023**



Encarnación, 22 de Febrero/2023

RESOLUCIÓN C.D. N° 07/2023

Acta CD No. 03/07.02.23

VISTO y CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Directivo en su sesión de fecha 07.02.2023 – Acta N°03/2023- dió tratamiento, a solicitud del Decano, sobre Tablas a documentos del MECIP 2015 correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023.

Que, el Decano presenta los documentos que fueron elevados para su aprobación por el Equipo MECIP FIUNI solicitando particularmente la aprobación del Código de Gobierno- Versión 1- cuya adecuación se realizó con el acompañamiento del Equipo Técnico Institucional del Rectorado.

Que, el Consejo Directivo luego de analizar detenidamente el documento resuelve su aprobación e impresión a fin de contar, con el mismo, en formato impreso y solicita comunicar esta versión, en la brevedad, a la comunidad académica de la FIUNI y remitirlo al Rectorado para su homologación correspondiente.

POR TANTO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,**

RESUELVE

Art. 1°.- **APROBAR**, el **Código de Buen Gobierno**, Versión 1, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Itapúa en los términos del anexo que forma parte de la presente Resolución

Art. 2°.- **SOLICITAR**, al Consejo Superior Universitario la homologación correspondiente, para su difusión e implementación en esta unidad académica.

Art. 3°.- **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-



Elsa C. González T.
Lic. Elsa C. González T.
Secretaria General



Oscar D. Trochez
MSc. Ing. Oscar D. Trochez
Decano



Encarnación, 22 de Febrero/2023

RESOLUCIÓN C.D. N° 07/2023

Acta CD No. 03/07.02.23

VISTO y CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Directivo en su sesión de fecha 07.02.2023 – Acta N°03/2023- dió tratamiento, a solicitud del Decano, sobre Tablas a documentos del MECIP 2015 correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023.

Que, el Decano presenta los documentos que fueron elevados para su aprobación por el Equipo MECIP FIUNI solicitando particularmente la aprobación del Código de Gobierno- Versión 1- cuya adecuación se realizó con el acompañamiento del Equipo Técnico Institucional del Rectorado.

Que, el Consejo Directivo luego de analizar detenidamente el documento resuelve su aprobación e impresión a fin de contar, con el mismo, en formato impreso y solicita comunicar esta versión, en la brevedad, a la comunidad académica de la FIUNI y remitirlo al Rectorado para su homologación correspondiente.

POR TANTO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,**

RESUELVE

Art. 1°.- **APROBAR**, el Código de Buen Gobierno, Versión 1, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Itapúa en los términos del anexo que forma parte de la presente Resolución

Art. 2°.- **SOLICITAR**, al Consejo Superior Universitario la homologación correspondiente, para su difusión e implementación en esta unidad académica.

Art. 3°.- **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-



Elsa C. González T.
Lic. Elsa C. González T.
Secretaria General



Oscar D. Trochez
MSc. Ing. Oscar D. Trochez
Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA – U.N.I.

Creada por Ley N° 1.009/96 del 03/12/96

Facultad de Ingeniería



Encarnación, 22 de Febrero/2023

RESOLUCIÓN C.D. N° 07/2023

Acta CD No. 03/07.02.23

VISTO y CONSIDERANDO:

Que, el Consejo Directivo en su sesión de fecha 07.02.2023 – Acta N°03/2023- dió tratamiento, a solicitud del Decano, sobre Tablas a documentos del MECIP 2015 correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023.

Que, el Decano presenta los documentos que fueron elevados para su aprobación por el Equipo MECIP FIUNI solicitando particularmente la aprobación del Código de Gobierno- Versión 1- cuya adecuación se realizó con el acompañamiento del Equipo Técnico Institucional del Rectorado.

Que, el Consejo Directivo luego de analizar detenidamente el documento resuelve su aprobación e impresión a fin de contar, con el mismo, en formato impreso y solicita comunicar esta versión, en la brevedad, a la comunidad académica de la FIUNI y remitirlo al Rectorado para su homologación correspondiente.

POR TANTO:

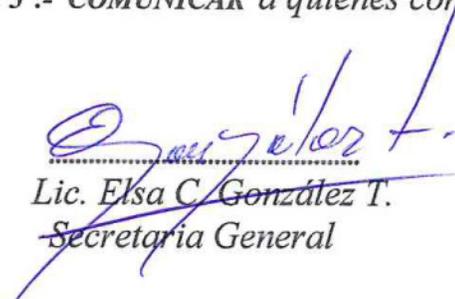
**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,**

RESUELVE

Art. 1°.- APROBAR, el Código de Buen Gobierno, Versión 1, de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Itapúa en los términos del anexo que forma parte de la presente Resolución

Art. 2°.- SOLICITAR, al Consejo Superior Universitario la homologación correspondiente, para su difusión e implementación en esta unidad académica.

Art. 3°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-


Lic. Elsa C. González T.
Secretaría General


MSc. Ing. Oscar D. Trochez
Decano



CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO – Versión 1

Aprobado por Res. C.D. N° 07/2023

PRESENTACIÓN

La Facultad de Ingeniería es una Institución de Educación Superior autónoma y con personería jurídica, creada por la Ley N° 1009/96, que goza de autarquía financiera para generar, administrar y disponer de sus fondos correspondientes al Presupuesto General de la Nación y que se rige por la Constitución, la Ley de Universidades N° 4995/2013 y por su Estatuto. Está integrada por tres carreras, todas habilitadas y acreditadas a nivel nacional.

La Facultad de Ingeniería es una unidad académica de la Universidad Nacional de Itapúa encargada, según Estatuto, de la realización de una tarea cultural, científica y tecnológica en forma permanente en una o más área del conocimiento, para lo cual desarrolla íntegramente la Educación superior, la investigación y la extensión en el campo que le es propio. (art. 28- Inc. "a"). Las Unidades Académicas de la UNI cumplen funciones de Educación Superior para la formación de profesionales especializados en alguna rama de las ciencias, promoviendo al mismo tiempo cursos de postgrados, de acuerdo a las necesidades del país y la región. Cumplen además funciones de investigación específica y promueven la extensión y prestación de servicios a la comunidad. Art. 29 del Estatuto de la UNI.

De acuerdo con el Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa, para el cumplimiento de sus fines, la Facultad de Ingeniería se propone: (a) Brindar educación a nivel superior, estimulando el espíritu creativo y crítico de los profesores y estudiantes mediante la investigación científica, tecnológica y el cultivo de las artes y de las letras; (b) Formar profesionales, técnicos e investigadores necesarios para el país, munidos de valores trascendentes para contribuir al bienestar del pueblo; (c) Poseer y producir bienes y prestar los servicios relacionados con sus fines; (d) Divulgar trabajos de carácter científico, tecnológico, educativo y artístico; (e) Formar los recursos humanos necesarios para la docencia y la investigación y propender al perfeccionamiento y actualización de los graduados y (f) Otorgar títulos de pregrado, grado y postgrado, conforme a la legislación vigente.

Es así que, la Facultad de Ingeniería para el cumplimiento de sus fines y propósitos, juntamente con la Universidad establece su compromiso con las siguientes políticas:

Políticas para la Gestión Ética; Política de Gestión del Talento Humano; Políticas de Comunicación e Información; Políticas de Calidad; Políticas de Responsabilidad Social; Políticas de Responsabilidad frente al Ambiente; Políticas frente al Control Interno y Políticas sobre Riesgos.

1/25



E-Mail: ingenieria@uni.edu.py





Dentro del Plan Estratégico Institucional 2023/2028 la Facultad de Ingeniería planifica desarrollar acciones dentro de los siguientes ejes estratégicos: Gestión Estratégica de Gobierno, Gestión Estratégica Misional, Gestión Estratégica Transversal.

Por Resolución C.D. 035/2012, se ha implementado el Código de Buen Gobierno de la Facultad de Ingeniería, no obstante, se ha procedido a su revisión y se han requerido modificaciones y ampliaciones de los principios, de los valores éticos y de la conformación del Comité de Buen Gobierno; como también la inclusión de un glosario de términos, que no afectan la esencia del documento inicialmente diseñado, por lo que la institución, seguirá desarrollando acciones tendientes al aumento de confianza en su gestión, en el ámbito nacional e internacional, con la mejora en la administración de recursos y en la calidad del servicio, en observancia de los principios y valores éticos, principalmente de moralidad, responsabilidad, transparencia, igualdad, imparcialidad, economía, eficiencia, eficacia, celeridad, preservación del medio ambiente y publicidad, siendo este último, la capacidad de rendir cuentas de lo realizado ante la sociedad y de difusión de las gestiones a través de los medios de comunicación de los que disponga.

MISIÓN.

Somos una facultad que impulsa el desarrollo científico-tecnológico y socioeconómico local, nacional y regional. Forma profesionales ingenieros emprendedores sociales creativos para el desarrollo sostenible preservando la identidad nacional y fortaleciendo los procesos de internalización.

II- VISIÓN.

Ser una institución acreditada, abierta y dinámica garantizando la formación de ingenieros emprendedores sociales con calidad humana, científica y tecnológica que comprendan y apliquen los principios básicos de la ingeniería vinculada a la sociedad del conocimiento, a la solución de problemas de la población de Itapúa, del país y la región. Ser una institución líder con prestigio nacional e internacional y polo de desarrollo científico tecnológico que impulse el crecimiento socioeconómico del país y la región de manera inclusiva y sostenible.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de la comprensión de los diferentes aspectos que consagra el presente modelo de Código de Buen gobierno, se establecen los siguientes significados de las palabras y expresiones empleadas en el texto:

Administrar: Gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan. Dirigir una institución. Ordenar, disponer, organizar, en especial la hacienda o los bienes.



2/25





Código de buen gobierno: Disposiciones voluntarias de autorregulación de quienes ejercen el gobierno de las Instituciones, que a manera de compromiso ético buscan garantizar una gestión eficiente, íntegra y transparente en la administración pública.

Código de ética: Documento de referencia para gestionar la ética en el día a día de la institución. Está conformado por los principios y valores que, en coherencia con el código de buen gobierno, todo funcionario público de la Institución debe observar en el ejercicio de su función administrativa.

Comité de buen gobierno: Instancia encargada de ejercer la veeduría sobre el cumplimiento del código de buen gobierno, y el facultado en el tema de la prevención y manejo de los conflictos de intereses dentro de la institución.

Comité de ética: Instancia encargada de promover y liderar el proceso de implantación de la gestión ética para instituciones del Estado, encauzado hacia la consolidación del ejercicio de la función pública en términos de eficacia, transparencia, integridad y servicio a la ciudadanía, por parte de todos los funcionarios públicos de la institución.

Conflicto de intereses: Situación en virtud de la cual un funcionario público, en razón de su actividad, se encuentra en una posición en donde podría aprovechar para sí o para un tercero las decisiones que tome frente a distintas alternativas de conducta.

Gestionar: Hacer diligencias o acciones que garanticen la administración eficiente de un negocio o proyecto, y que conduzcan a logro del objetivo propuesto.

Gobernabilidad: Conjunto de condiciones que hacen factible a un gobernante o director el ejercicio real del poder que formalmente se le ha entregado para el cumplimiento de los objetivos y fines bajo la responsabilidad de su cargo. Esta capacidad de conducir al colectivo se origina en el grado de legitimación que los diversos grupos de interés conceden a la dirigencia, y se juega en el reconocimiento de:

- a) Su competencia e idoneidad para administrar la Institución en el logro de los objetivos estratégicos –eficiencia y eficacia-;
- b) El cumplimiento de principios y valores éticos y la priorización del interés general sobre el particular –integridad-; y
- c) La comunicación para hacer visibles la forma como se administra y los resultados obtenidos –transparencia-.

Gobierno corporativo: Manera en que las instituciones son dirigidas, mejorando su funcionamiento interna y externamente, buscando eficiencia, transparencia e integridad, para responder adecuadamente ante sus grupos de interés, asegurando un comportamiento ético organizacional.

Grupos de interés: Personas, grupos o Instituciones sobre las cuales el ente público tiene influencia, o son influenciadas por ella. Es sinónimo de «públicos internos y externos», o



3/25





«clientes internos y externos», o «partes interesadas».

Políticas: Directrices, lineamientos u orientaciones por las cuales la alta dirección define el marco de actuación con el cual se orientará la actividad pública en un campo específico de su gestión, para el cumplimiento de los fines constitucionales y misionales de la Institución, de manera que se garantice la coherencia entre sus prácticas y sus propósitos.

Principios éticos: Creencias básicas sobre la forma correcta como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo.

Rendición de cuentas: Deber ético de todo funcionario público que administre bienes públicos, de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes y/o recursos públicos asignados, y los respectivos resultados, en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

Riesgos: Posibilidad de ocurrencia de eventos tanto internos como externos que pueden afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales de una Institución pública, entorpeciendo el desarrollo normal de sus funciones.

Transparencia: Forma de hacer visible la función pública, ejecutándola de acuerdo con las normas constitucionales y legales, aceptando y facilitando que la gestión sea observada en forma directa por los grupos de interés; implica el deber de rendir cuentas de la gestión encomendada.

Valores éticos: Formas de ser y de actuar de las personas que son altamente deseables como atributos o cualidades propias y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana. Los valores éticos se refieren a formas de ser o de actuar para llevar a la práctica los principios éticos.

TÍTULO I DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA INSTITUCIÓN

Art. 1.- Identificación y naturaleza. La Universidad Nacional de Itapúa juntamente con la Facultad de Ingeniería fueron creadas por Ley N° 1009/96, están regidas por la Constitución Nacional, la Ley N° 4995/2013 "De Universidades", por su Estatuto y demás normas legales vigentes del derecho positivo paraguayo.

Art. 2.- Compromiso con los fines y objetivos de la Institución. el Decano y Consejo Directivo FIUNI se comprometen a orientar todas sus actuaciones en el ejercicio de la función pública hacia el logro de los objetivos y fines que le han conferido a la Facultad de Ingeniería, las disposiciones legales vigentes.

Art. 3.- Principios éticos. La misión de la Facultad de Ingeniería se fundamenta en los siguientes principios éticos:

4/25





- a. la educación es un bien público;
- b. el servidor público está al servicio de la ciudadanía;
- c. la principal función institucional es prestar un servicio de excelencia a la ciudadanía formando profesionales idóneos
- d. la contribución al mejoramiento de las condiciones de vida de la población;
- e. la administración y utilización de los bienes públicos de la Facultad de Ingeniería estarán al servicio exclusivo de los fines de la educación paraguaya;
- f. la salvaguarda en todo momento y en cada una de las actuaciones de las autoridades, los servidores públicos, los docentes y los estudiantes, de los intereses generales Institucionales y del Estado, en la preservación del patrimonio público;
- g. la principal riqueza de la Facultad de Ingeniería, constituye su capital humano y se brinda a cada uno lo que la ley establece;
- h. la designación en cargos directivos, contratación o nombramiento de personal administrativo o docente, teniendo en cuenta los conocimientos, experiencia y capacidades de los postulantes;
- i. el involucramiento o intervención de todos los actores constituye un valor fundamental en la construcción de la ciudadanía y del capital social, en todos los ámbitos de gestión de la Facultad de Ingeniería,
- j. la divulgación del uso que hacemos de los recursos públicos, la entrega de información veraz y oportuna, la no difusión de informaciones de carácter reservado y la rendición de cuentas a la sociedad;
- k. el intercambio de informaciones verbales y escritas de manera clara, efectiva y oportuna entre los miembros de la organización, primando la coherencia entre los discursos y los actos;
- l. el cuidado y protección del medio ambiente y de la vida en todas sus formas y la atención a la diversidad;
- m. el trato a los ciudadanos, a las autoridades, a los servidores públicos, a los docentes, a los estudiantes, a los proveedores, representantes de organismos y entidades públicos y privados, con absoluta consideración y con apego a las leyes, prestándoles servicios de manera puntual y pertinente, sin pretender recibir regalos o dádivas como contraprestación, ni abusar en modo alguno de la autoridad y atribuciones que nos sean conferidas en ocasión del cargo que desempeñamos;
- n. la actuación con estricto apego a las leyes y a todas las demás normas e instrucciones que deben regir nuestro comportamiento, realizando de manera adecuada y cabal todas las tareas que tengamos asignadas y de ese modo cumplir con la misión que nos está encomendada;
- o. la denuncia ante los organismos competentes, en caso de tener conocimiento de actuaciones en contra de la Ley, dentro de la institución.

Art. 4.- Valores Éticos. Los valores éticos que inspiran y fundamentan la gestión de la

5/25





Universidad Nacional de Itapúa y la Facultad de Ingeniería, son:

1. RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD Y PRESERVACIÓN.

1.1 RESPONSABILIDAD. Cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada organismo y entidad pública, reconocer que las actuaciones y omisiones tienen consecuencias e impactos en los demás y en la Institución, las cuales deben ser evaluadas para, según el caso, tomar las medidas correctivas pertinentes, realizar acciones conducentes a mitigar los impactos o resarcir a los afectados, por las consecuencias negativas que estas actuaciones generan. Abarca, además, la puntualidad y la preservación.

1.2 PUNTUALIDAD: Cumplimiento del horario laboral y del plazo de las tareas asignadas.

1.3 PRESERVACIÓN: Responsabilidad que tienen las instituciones públicas en la preservación, conservación, recomposición y mejoramiento de los bienes, recursos y del medio ambiente, así como en la aplicación de políticas para la adquisición de insumos de trabajo no contaminantes, la implementación de programas internos de reciclaje y de austeridad en el uso de insumos y de servicios públicos, cualquiera que sea la función de la institución, como la generación hábitos sustentables y sostenibles que complemente la formación integral de los integrantes de nuestra institución.

2. TRANSPARENCIA, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN.

2.1 TRANSPARENCIA: Es la disposición de las autoridades administrativas para dar cuenta del encargo de gerencia pública que se les ha confiado, haciendo visible el desarrollo de su gestión, lo cual se manifiesta en una rendición de cuenta pública periódica anual, veraz y completa sobre su gestión, resultados y el uso que se ha otorgado a los recursos públicos. Incluye, asimismo, la publicidad y la comunicación.

2.2 PUBLICIDAD: Suministro constante y oportuno de información de calidad, por parte de los agentes públicos sobre sus actuaciones administrativas, de manera que se garantice a la ciudadanía y a todos los grupos de interés de la institución el conocimiento oportuno de las decisiones tomadas por las autoridades que los puedan afectar.

2.3 COMUNICACIÓN: Es la disposición para propiciar espacios de análisis y reflexión con todos los estamentos que conforman la estructura organizacional, a fin de posibilitar un trabajo participativo e incluyente en el logro de los objetivos estratégicos de la institución.

3. MORALIDAD.

Integridad y cumplimiento de los funcionarios públicos en el desarrollo de sus funciones, bajo los principios y valores que rigen la ética pública en respeto de los mandatos constitucional, legal, reglamentarios que rige la entidad y de las normas de conducta interna, asumidas explícitamente por cada institución. La INTEGRIDAD es la cualidad de íntegro, es comportamiento probo, recto, intachable. La PROBIDAD implica integridad en el obrar. La RECTITUD es la cualidad de recto o justo, recta razón o conocimiento práctico



6/25





de lo que debemos hacer o decir, comportamiento con justicia, severidad y firmeza.

4. HONRADEZ Y HONESTIDAD.

4.1 HONRADEZ: Rectitud de ánimo, integridad en el obrar. Respetar lo que es ajeno, y proteger los bienes públicos. Utilización de los recursos de la institución exclusivamente para el desempeño de la función pública y respeto de los bienes públicos, su protección y cuidado para que permanentemente estén destinados a satisfacer necesidades de la comunidad.

4.2 HONESTIDAD: Moderación en la persona, las acciones o las palabras. Honradez, decencia. Actitud para actuar con honradez y decencia.

5. IDONEIDAD: Competencia técnica, legal y moral, es condición para el acceso y ejercicio de la función pública. Propiciar la carrera profesional basada en la evaluación de desempeño y de los reconocimientos de títulos, méritos, aptitudes y actitudes.

6. RESPETO, LIBERTAD Y PLURALISMO.

6.1 RESPETO: Miramiento, consideración, deferencia para con el otro. Reconocimiento de la legitimidad del otro para ser distinto a uno.

6.2 LIBERTAD: Facultad natural que tiene el ser humano de obrar de una manera o de otra, y de no obrar, por lo que es responsable de sus actos.

6.3 PLURALISMO: Reconocimiento y aceptación de los distintos modos de ser y de pensar.

7. LEALTAD Y COMPROMISO

7.1 LEALTAD: Cumplimiento de lo que dicen las leyes, de la fidelidad y las del honor. Fidelidad en el trato o en el desempeño de un cargo.

7.2 COMPROMISO: Adoptar y asumir como propias las orientaciones estratégicas de la Universidad Nacional de Itapúa y de la Facultad de Ingeniería dedicando nuestros mejores esfuerzos en el servicio público a fin de garantizar una educación de calidad para toda la población paraguaya. Compartir la misión y la visión de la institución y orientar las actuaciones personales hacia el logro de los objetivos institucionales.

8. IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN O IMPARCIALIDAD

8.1 IGUALDAD: Actuación de los funcionarios públicos bajo el parámetro de que todos los ciudadanos tienen los mismos derechos y deberes, con las excepciones que determina la Ley y que ante conflictos de interés siempre debe primar el interés de la mayoría sobre los intereses individuales. Incluye también el criterio de que la acción social del Estado, debe siempre priorizar la promoción de la población más vulnerable.

8.2 NO DISCRIMINACIÓN O IMPARCIALIDAD: Desempeño de la función pública, otorgando a todos los grupos de interés un trato exento de favoritismos o discriminaciones,



7/25





ofreciendo a todos los interesados la misma oportunidad para acceder a los servicios del Estado, tomando decisiones para resolver los asuntos en forma objetiva, fundamentada en hechos o pruebas verificables.

9. COLABORACIÓN, SOLIDARIDAD Y PARTICIPACIÓN.

9.1 COLABORACIÓN: Acción y efecto de trabajar en común con otra persona u otras personas. Contribuir para el logro de un fin. Ayudar a otra u otras personas en su trabajo o en el logro de sus fines.

9.2 SOLIDARIDAD: Adhesión y apoyo a las causas o empresas de otros.

9.3 PARTICIPACIÓN: Tomar parte. Compartir. Abrir espacios para que otros hagan parte de una actividad, o movilizarse para llevarla a cabo en forma conjunta.

10. JUSTICIA Y EQUIDAD.

10.1 JUSTICIA: Lo que debe hacerse según derecho o razón. Virtud de dar a cada uno lo que le corresponde o le pertenece.

10.2 EQUIDAD: Disposición de ánimo que mueve a dar a cada uno lo que se merece.

11. ECONOMÍA, EFICIENCIA, CELERIDAD Y EFICACIA.

11.1 ECONOMÍA: Austeridad y mesura en los gastos e inversiones públicas en condiciones de calidad, cantidad y oportunidad requeridas, para la satisfacción de las necesidades de los diferentes grupos de interés y en especial, de la población más vulnerable.

11.2 EFICIENCIA: Velar porque en igualdad de condiciones de calidad y oportunidad, el organismo o entidad del Estado obtenga la máxima productividad de los recursos que le han sido confiados, para el logro de su propósito institucional y social.

11.3 CELERIDAD: Actuación oportuna y diligente de los funcionarios en la planeación, toma de decisiones y ejecución del trabajo, así como en la entrega de los productos, servicios o de información a los públicos interesados, de modo que la gestión general de la Institución tenga una dinámica constante que asegure la búsqueda de la excelencia.

11.4 EFICACIA: Orientación hacia el cumplimiento de la gestión de una institución pública, en relación con las metas y los objetivos previstos. Permite determinar si los resultados obtenidos tienen relación con los objetivos, y con la satisfacción de las necesidades de todos los grupos de interés.



8/25





**TÍTULO II
DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA
INSTITUCIÓN**

**CAPÍTULO I
POLÍTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

Art. 5.- Directivos responsables del Código de Buen Gobierno. Se consideran Directivos con responsabilidad prioritaria en la aplicación del presente Código de Buen Gobierno: Decano/a, Vicedecano/a, Directores de carrera, Directores de departamentos, Jefes y Encargados. Para la evaluación y control de su gestión, los mencionados servidores están sometidos externamente al control social, político, fiscal y disciplinario, e internamente a evaluaciones del desempeño con el fin de determinar la eficiencia y la eficacia de su gestión administrativa.

Art. 6.- Compromiso con los fines del Estado. La Facultad de Ingeniería como instituciones constituidas para garantizar el servicio público de la educación, tiene como fin principal el desarrollo de la personalidad humana inspirado en los valores de la democracia, la libertad y el humanismo, en el marco que le confiere la Constitución Nacional y el derecho positivo nacional. Para cumplir con tal cometido, el/la Decano/a, el Consejo Directivo de la FIUNI se comprometen a administrar la institución bajo los preceptos de la integridad y la transparencia, gestionar eficientemente los recursos públicos, rendir cuentas, ser eficaces en la realización de sus cometidos, coordinar y colaborar con los demás entes públicos y responder efectivamente a las necesidades de la población, para ello llevará a cabo las siguientes prácticas:

- a. instituir las políticas para el cumplimiento de sus fines y objetivos;
- b. certificar que las políticas trazadas se cumplan;
- c. cumplir las disposiciones constitucionales y legales;
- d. ejecutar eficientemente sus planes estratégicos.

Art. 7.- Compromisos con la gestión. El/la, Decano/a o algún miembro autorizado del Consejo Directivo, se comprometen a actuar con integridad, transparencia, competencia y responsabilidad pública en el ejercicio de sus funciones, guiando la gestión institucional hacia el cumplimiento de su misión en el contexto de los fines sociales del Estado paraguayo.

Art. 8.- Responsabilidad con el acto de delegación. Cuando el/la Decano/a o algún miembro autorizado del Consejo Directivo delegue determinadas funciones, será consecuente con las obligaciones que asumieron al ser parte del sector público, de modo que fijará por escrito claramente los derechos y obligaciones del delegado, obligándose a mantenerse informado del desarrollo de los actos delegados, impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones entregadas y establecer sistemas de control y evaluación periódica de las mismas.



9/25





Art. 9.- Política de Organización, crecimiento y expansión. La Universidad Nacional de Itapúa y la Facultad de Ingeniería responden a las necesidades de la región a través de estudios de factibilidad para el crecimiento sostenible, optimiza los recursos en cuanto a la ampliación edilicia con una proyección de expansión a fin de mejorar las condiciones conforme a lo establecido en la misión, visión y valores institucionales.

CAPÍTULO II

POLÍTICAS DE RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

Art. 10.- Artículo 10. El órgano de control y vigilancia externos de la UNI y la Facultad de Ingeniería es la Contraloría General de la República. Por otra parte, la institución está sujeta al control social de la ciudadanía.

Art. 11.- Política frente al Control Externo de la institución. El/la Rector/a, los/las Decanos/as y el Consejo Superior Universitario, Consejo Directivo se comprometen a mantener unas relaciones armónicas con los órganos de control y a suministrar la información que legalmente estos requieran, en forma oportuna, completa y veraz para que puedan desempeñar eficazmente su labor. Igualmente se comprometen a implantar las acciones de mejoramiento institucional que los órganos de control recomienden en sus respectivos informes.

TÍTULO III

DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN

1.- POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO I

POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN ÉTICA

Art. 12.- Compromiso con la integridad. Los directivos de la Facultad de Ingeniería deben comprometerse a autorregularse en el ejercicio de la función pública que les corresponde, encaminando sus actividades de conformidad con los principios enunciados en la Constitución Nacional, las demás normas vigentes, el presente Código de Buen Gobierno y el Código de Ética, orientándose hacia una gestión íntegra basada en principios y valores éticos, frente a todos los grupos de interés.

Art. 13.- Compromiso para la promoción de prácticas éticas. La Facultad de Ingeniería se compromete a promover prácticas éticas como estrategia de lucha contra la corrupción, para lo cual creará compromisos tendientes a lograr este objetivo por parte de sus servidores públicos y contratistas. La institución se compromete a emitir, promover y gestionar la adopción de políticas, prácticas y acciones éticas de sus servidores, así como de sus proveedores y contratistas, promoviendo la participación de los órganos de control del Estado y la sociedad civil en las acciones pertinentes que se programen para la

10/25





consolidación de una gestión íntegra y transparente.-

Art. 14.- Acciones para la integridad y la transparencia. La Facultad de Ingeniería está en contra de toda práctica que favorezca la corrupción y otros delitos, para impedir, prevenir y combatir estos procedimientos, adoptará como mínimo las siguientes medidas:

- a. cuidar sus actuaciones orientada por los principios éticos establecidos en el Código de Ética;
- b. dar publicidad a la promulgación de normas éticas;
- c. garantizar que todos los procedimientos sean claros, equitativos, viables y transparentes;
- d. denunciar las conductas irregulares de sus servidores, tanto para que las instituciones competentes conozcan de los hechos, como para que la sociedad esté al tanto del comportamiento de sus servidores y capacitar a los servidores de todos los niveles en materia de ética pública y responsabilidad social;
- e. rendir cuentas a la ciudadanía y demás grupos de interés, garantizando la disposición al público de la información no confidencial de la institución;
- f. hacer de la contratación estatal un proceso basado estrictamente en el cumplimiento de la ley y normas vigentes; publicar la contratación de servicios y la adquisición de bienes de acuerdo con lo prescrito por la legislación vigente y el presente Código de Buen Gobierno; y establecer mecanismos de seguimiento a los contratos.

Art. 15.- Colaboración interinstitucional en la promoción de prácticas éticas. La Facultad de Ingeniería, a fin de combatir la corrupción y otros delitos, se compromete a incentivar la comunicación con instituciones públicas y privadas, sosteniendo un diálogo fluido con otros grupos de interés; estableciendo pactos éticos frente al desempeño de la función administrativa orientadas a la integridad, transparencia y eficiencia en el ejercicio de la función pública.

Art. 16.- Compromiso en la protección de la propiedad intelectual y derechos de autor. La Facultad de Ingeniería velará a fin de que se respeten las normas sobre protección a la propiedad intelectual y los derechos de autor.

CAPÍTULO II POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Art. 17.- Política de Planeación. La planeación permite definir las características y competencias requeridas, de acuerdo con la naturaleza de las actividades y los cargos definidos. Se planeará la necesidad de dotación de talento humano, mediante un diagnóstico de los perfiles requeridos, para el cumplimiento de los fines institucionales, en observancia de las disposiciones legales vigentes.



11/25





Art. 18.- Política de Selección. La selección realizada en la UNI permite escoger a los funcionarios públicos más competentes para los fines que pretende la entidad, en el cumplimiento de los principios de mérito, igualdad, publicidad, transparencia, integridad, imparcialidad, confiabilidad, economía, eficacia y eficiencia. Se seleccionarán las personas más competentes para el cumplimiento de los fines y objetivos, alineados a perfiles definidos y cumpliendo con principios de mérito, igualdad, publicidad, transparencia, imparcialidad, confiabilidad, eficacia y eficiencia, realizando actividades de convocatoria, reclutamiento, pruebas, elección, evaluación de trayectoria laboral y evaluación en periodos de prueba, garantizando, además, la inclusión de personas con discapacidad.

Art. 19.- Política de Inducción. La inducción fortalece la integración del funcionario público a la cultura de la organización, estimulando el aprendizaje, el desarrollo individual y organizacional. Se fortalecerá la integración de las personas incorporadas y/o de carrera de la Institución, mediante orientaciones, conforme a estrategias definidas y aprobadas de información y comunicación sobre lineamientos éticos, legales, estratégicos, técnicos y operativos, en concordancia con las responsabilidades encomendadas, los objetivos institucionales y las mejores prácticas vigentes.

Art. 20.- Política de Reinducción. La reinducción tiene como propósito reorientar a los funcionarios, en virtud de los cambios generados por reformas en la organización del Estado, en la misión institucional o de las funciones propias de su dependencia o puesto de trabajo. Se fortalecerá la integración de las personas incorporadas y/o de carrera de la Institución, mediante reorientaciones, conforme a estrategias definidas y aprobadas de información y comunicación sobre actualizaciones de lineamientos éticos, legales, estratégicos, técnicos y operativos, en concordancia con las responsabilidades encomendadas, los objetivos institucionales y las mejores prácticas vigentes.

Art. 21.- Política de Formación y Capacitación. La Formación y Capacitación brinda, refuerza y complementa las habilidades y competencias necesarias para incrementar la capacidad de los funcionarios públicos, contribuyendo de la manera más positiva al cumplimiento de la misión institucional. Se orientará la obtención de conocimientos que permitan potenciar las habilidades y actitudes; con crecimiento personal e institucional, incluyendo la incorporación de nuevas tecnologías, planificando y desarrollando actividades estratégicas de transferencia de conocimientos y aplicación de prácticas, en forma continua acordes a objetivos y metas priorizadas.

Art. 22.- Política de Compensación. La compensación tiene como propósito remunerar a los funcionarios públicos de acuerdo con las normas legales vigentes. Se retribuirá, de acuerdo con las normas legales vigentes y la disponibilidad de los recursos financieros, observando así el principio de economía, en forma adecuada y equitativa, acorde con los niveles de conocimientos requeridos y demostrados en el desempeño de los cargos y las responsabilidades asignadas, impulsando el desarrollo de la integridad, de la competencia y de la idoneidad de los funcionarios al servicio de la Institución.

12/25





Art. 23.- Política de Promociones. Se fomentará la selección de los funcionarios que han demostrado mayor conocimiento, capacidad y competencia, según normas legales vigentes y criterios definidos de parametrización de antecedentes funcionales, conocimientos, aptitudes, características personales e intereses con relación a los cargos vacantes a cubrir en la estructura organizacional vigente, mediante la competencia dinámica, flexible, equitativa y transparente.

Art. 24.- Política de Calidad de Vida Laboral o de Bienestar Social. El bienestar social garantiza que la gestión institucional y los procesos de administración del talento humano tengan en cuenta el bienestar y el desempeño eficiente y eficaz de los funcionarios. Se crearán, mantendrán y mejorarán las condiciones que favorezcan el desarrollo y bienestar integral de cada uno de los funcionarios, el mejoramiento de su nivel y calidad de vida y el de su familia, con la seguridad y cobertura posible según los recursos disponibles, entrenamiento en el cuidado de la salud individual y colectiva, contribuyendo así a su realización individual y colectiva, a fin de potenciar el logro de los objetivos institucionales y los individuales.

Art. 25.- Política de Evaluación de Desempeño. La Evaluación del desempeño permite calificar el rendimiento del funcionario a partir de los objetivos fijados y planes operativos acordados, buscando su mejoramiento y desarrollo.

Se estimulará, reconocerá, capacitará y determinará la permanencia en el servicio, tanto en la modalidad presencial como de teletrabajo, aplicando planes proactivos de mejoramiento, según los resultados obtenidos en las evaluaciones a los funcionarios, con criterios institucionales y legales, de acuerdo con las calificaciones obtenidas con referencia al rendimiento de los mismos y relacionados a los objetivos y metas establecidas y aprobadas.

Art. 26.- Política de desvinculación o de retiro. La política de retiro, en la UNI, permite a la entidad definir los procedimientos adecuados ante situaciones generadas por necesidades del servicio o por pensión de los funcionarios públicos. Se definirán los procedimientos adecuados, ante situaciones generadas por necesidades del servicio o por retiro de los funcionarios, para jubilar, despedir, cesar y/o aplicar programas de desvinculación laboral, conforme a las Políticas de la Universidad, la legislación vigente, las reglamentaciones aplicables y la disponibilidad de los recursos financieros, en un marco de condiciones que garanticen los principios de igualdad, legitimidad y derechos adquiridos en la función pública, que resulte razonable y conveniente para la Institución y los funcionarios, según corresponda.

CAPÍTULO III POLÍTICAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Art. 27.- Diagnóstico del nivel de cumplimiento de los servicios de comunicación interna y externa. Los responsables realizarán un diagnóstico del nivel de cumplimiento de los servicios de comunicación interna y externa y del grado de satisfacción de los usuarios, midiendo:

13/25





a) Porcentaje de usuarios satisfechos con la comunicación interna y externa en relación con el total de encuestados y,

b) Porcentaje de servicios de comunicación cumplidos en relación con lo estipulado.

Art. 28.- Actualización, aplicación y difusión de políticas y mecanismos de comunicación. Los responsables deberán actualizar, aplicar y difundir políticas y mecanismos de comunicaciones internas y externas que garanticen el acceso a la información institucional.

Art. 29.- Fomento de los resultados de investigaciones y difusión de las ofertas académicas. Los responsables deberán fomentar la publicación de resultados de investigaciones, así como la difusión de las ofertas académicas de pre grado, grado y postgrado, acción que se verificará por medio de:

a) Porcentaje de investigaciones publicadas en relación con el total de investigaciones desarrolladas y,

b) Porcentaje de ofertas académicas difundidas en relación con el total de ofertas académicas.

Art. 30.- Sistematización. Los responsables deberán sistematizar la comunicación e información académica y administrativa de la Facultad.

Art. 31.- Valores y principios éticos priorizados en la información y la comunicación.

En el proceso de información y comunicación y en coherencia con los valores éticos estipulados en los Códigos de Ética y Código de Buen Gobierno, se obrará con transparencia; a través de la publicación y rendición de cuenta pública periódica, veraz y completa sobre la gestión, los resultados y el uso que se ha otorgado a los recursos públicos; como así también mediante la participación activa de todos los estamentos internos en espacios de análisis y reflexión.

Art. 32.- Requisitos de información y comunicación. Los responsables deberán obtener, generar y utilizar información relevante y de calidad para la gestión y el funcionamiento del control interno, procurando que la misma sea: accesible, correcta, actualizada, protegida, suficiente, oportuna, válida, verificable y conservable.

Art. 33.- Fuentes de información interna. Se considerarán como fuentes de información interna en la Facultad de Ingeniería: Autoridades y Servidores Públicos de la Institución; Estatuto; Resoluciones; Dictámenes; Contratos; Convenios; Actas; Políticas; Reglamentos; Manuales; Legajos administrativos- financieros; Informes académicos; Informes de extensión; Informes de investigación; Reportes administrativos; Reportes presupuestarios; Reportes financieros; Publicaciones en el sitio web institucional.

Art. 34.- Fuentes de información externa. Se considerarán como fuentes de información externa en la Facultad de Ingeniería: la ciudadanía; las publicaciones de estudios sectoriales realizados por las revistas especializadas, las Cámaras de comercio y las Asociaciones de profesionales; las bases de datos de los Institutos nacionales de estadística; la regulación propia de la entidad; los catálogos y publicaciones sobre proveedores; las ferias de muestras; los sistemas de información nacionales; las páginas

14/25





web institucionales y privadas; los periódicos y revistas profesionales; las grabaciones radiales y televisivas; las administraciones de impuestos y demás instituciones públicas con las que interactúa la Universidad; el Buzón de Sugerencias y Reclamos (convencional o virtual).

Art. 35.- Control de la información documentada. Para el control de la información documentada, se deberá tratar las siguientes actividades, según sea aplicable:

- a. Definición de niveles de aprobación;
- b. Distribución, acceso, recuperación y uso;
- c. Almacenamiento y preservación, incluida la preservación de la legibilidad;
- d. Control de cambios (por ejemplo, control de versión);
- e. Retención y disposición.

Art. 36.- Establecimiento de mecanismos de comunicación adecuados. Los mecanismos de comunicación establecidos al interior de la Facultad de Ingeniería deberán asegurar que los distintos niveles de decisión reciban información oportuna y adecuada para poder ejercer la supervisión sobre la gestión y el funcionamiento del control interno, permitiendo a las autoridades detectar desvíos de manera oportuna. Deberán establecerse mecanismos para realizar oportuna y adecuadamente las comunicaciones desde y hacia afuera de la institución, contemplando: canales oportunos y adecuados para informar, interactuar, relacionarse con los grupos de interés externos: organismos de control; otras instituciones; medios de prensa y comunicación; organismos de regulación; proveedores y otras organizaciones con las que se hayan suscripto convenios específicos (ej. universidades, empresas proveedoras de determinados servicios, etc.); ciudadanía. Estos mecanismos, además, deberán prever el control de cambios y la retención y disposición.

Art. 37.- Políticas de Rendición de cuentas. La institución se compromete a desarrollar e implementar uno o más procedimientos para mantener informada a la sociedad sobre los proyectos a emprender, el uso de los recursos que le fueron confiados, el rendimiento de su gestión y los resultados logrados en términos del cumplimiento de los objetivos institucionales, y su contribución a la finalidad social del Estado; con transparencia y responsabilidad, arbitrando los medios para su difusión permanente. La metodología aplicada para la rendición de cuentas deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

- a. Definición de frecuencia, alcance y ejes temáticos;
- b. Establecimiento de métodos, recursos e instrumentos aplicables;
- c. Establecimiento de roles y responsabilidades para la ejecución y seguimiento.

Art. 38.- Responsables. Los responsables serán:

- a. **Responsables del diseño y control de mecanismos y procedimientos de Información y Comunicación:** Departamento de Comunicaciones del Rectorado; Encargada/o de Comunicación de la FIUNI, Áreas de Informática de la FIUNI
- b. **Responsables de la aplicación de mecanismos y procedimientos de Información y Comunicación:** Autoridades; Directores Generales; Directores;

15/ 25





Jefes de Departamento; Jefes de Sección; Funcionarios de carrera permanentes y contratados; Plantel de docentes; Plantel de investigadores; Plantel de extensionistas; Estudiantes de la institución.

- c. **Responsables del diseño y control de mecanismos y procedimientos de Rendición de Cuentas:** Secretaria General, Dirección Académica y Administrativa de la FIUNI; Departamento de Informática
- d. **Responsables de provisión de informe de gestión para la Rendición de Cuentas:** Todas las áreas institucionales.-
- e. **Responsable de la presentación de Rendición de Cuentas:** Máxima Autoridad Institucional.

Art. 39.- Periodicidad de revisión. Las políticas de información y comunicación, así como los mecanismos y procedimientos, deberán ser revisados anualmente por el Equipo Técnico MECIP- para determinar su efectividad y si permanecen vigentes y pertinentes. La actualización será elevada al Consejo Directivo de la FIUNI para su estudio y aprobación y remitida al Consejo Superior Universitario.

Art. 40.- Periodicidad de rendición de cuentas. La rendición de cuentas de cada ejercicio fiscal deberá presentarse con periodicidad anual, en el año inmediatamente siguiente.

CAPÍTULO IV POLÍTICA DE CALIDAD

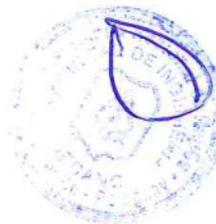
Art. 41- Política de calidad. La Facultad de Ingeniería, se compromete a orientar su gestión a la generación de servicio educativo de calidad, para lo cual promoverá la implantación de un sistema de gestión de la calidad basado en procesos y orientado a la mejora continua de la gestión institucional.

Art. 42- Política de Aseguramiento de la Calidad de la Oferta Académica. La Facultad de Ingeniería, se compromete a orientar su gestión de planeamiento, control y monitoreo en forma eficaz, eficiente e íntegra en el aseguramiento de la calidad relacionada a la oferta académica, a través de la aplicación sistemática de mecanismos referidos a la evaluación y acreditación institucional, de programas de postgrado, carreras de grado y cursos de pregrado con estándares nacionales e internacionales; en la búsqueda de la mejora continua para el logro de sus metas y objetivos relacionados a las funciones sustantivas.

Art. 43- Política del estamento docente. La Facultad de Ingeniería cuenta con docentes con competencias e identidad institucional, vinculados a través de procesos de evaluación y selección basados en las normativas vigentes; comprometidos con su formación continua para el logro de la calidad, funcionalidad y pertinencia en la enseñanza aprendizaje. La institución se compromete a promover programas de incentivos conforme a la evaluación de su desempeño, la producción académica científica y actividades de extensión.



15/25





Art. 44- Políticas de las Ofertas Educativas. La Facultad de Ingeniería ofrece carreras de pregrado, grado y programas de postgrados sostenibles como resultado de evaluaciones de las demandas del contexto y conforme a indicadores establecidos por organismos nacionales e internacionales con un currículum flexible, innovador y actualizado que permite la formación integral de profesionales calificados.

Art. 45- Políticas sobre Investigación. La Facultad de Ingeniería fomenta investigaciones pertinentes y de calidad como fuente de producción de conocimientos científicos y desarrollo tecnológico, en articulación con el Plan de Desarrollo 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, propicia la vinculación con los procesos de enseñanza-aprendizaje en carreras de grado y programas de postgrado, los programas de extensión, y transfiere los resultados de las investigaciones.-

Art. 46- Política de Extensión Universitaria. La Facultad de Ingeniería define como política de extensión la articulación e interacción entre la Institución y la Sociedad, vinculadas con las dimensiones misionales, a través de diagnósticos que revelen las necesidades del entorno para el mejoramiento de la calidad de vida, promoviendo la formación integral, el compromiso social, la inclusión y el desarrollo sostenible a través programas y proyectos desde las perspectivas teóricas contemporáneas.

Art. 47- Política de vinculación con el entorno (Sector productivo, sector profesional y medio social). La Facultad de Ingeniería establece alianzas con instituciones a través de programas y proyectos tendientes al logro de los objetivos misionales en el marco del relacionamiento con Instituciones, Organizaciones y/o Empresas, fortaleciendo la cooperación con organismos nacionales e internacionales y atendiendo las necesidades del entorno. Genera espacios para fortalecer el diálogo entre los diferentes integrantes de la comunidad y su entorno, nutriéndose de la interacción para la formulación de programas y proyectos orientados a la solución de situaciones problemáticas, apostando al desarrollo regional y su articulación con los fines de la Universidad.

Art. 48- Política de Bienestar Universitario. La Facultad de Ingeniería establece como política el desarrollo integral de los miembros de la comunidad educativa basados en valores humanos, tiene como principal cometido prestar servicios y crear las condiciones de acceso, permanencia, aprendizaje y culminación oportuna para el pleno desarrollo de capacidades en busca de una sociedad inclusiva y sostenible.

Art. 49- Política de Internacionalización. Promueve la cooperación y alianzas estratégicas regionales e internacionales, propicia el desarrollo de las capacidades globales, la movilidad de los diferentes estamentos fomentando la integración y el a través de las experiencias académicas y culturales como también la vinculación con la investigación y la extensión logrando el posicionamiento y la visibilidad institucional.



17/25





2. POLÍTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CAPÍTULO V POLÍTICAS FRENTE A LA COMUNIDAD

Art. 50.- Compromiso con la comunidad. Orientará sus actuaciones para contribuir al bienestar social de la comunidad. Se desarrollarán acciones comunicativas que faciliten y propicien la participación de la ciudadanía en la formación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos. Potenciará la inclusión y la vinculación social. Ofrecemos servicios de calidad para la comunidad, mediante la ejecución de Proyectos de extensión y la aplicación de una política de excelencia en el servicio y atención a la ciudadanía y comunidades y de una comunicación de doble vía. Cooperamos con los diferentes sectores económicos y sociales en obras de interés público. Rendimos cuentas en forma periódica a la comunidad sobre la realidad financiera y el cumplimiento de los objetivos sociales.

CAPÍTULO VI POLÍTICAS FRENTE A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS

con aquellas instituciones con las cuales se dan relaciones en el ejercicio de la Misión Institucional y suscribimos acuerdos y/o convenios de cooperación con otras organizaciones públicas en áreas de interés institucional o comunitario. Compartimos con otras instituciones públicas las experiencias relevantes en la construcción de unas prácticas transparentes y honestas en el ejercicio de nuestra función. Entregamos a otras instituciones y organismos de control, información veraz, confiable y oportuna.

CAPÍTULO VII POLÍTICAS FRENTE A LOS ESTUDIANTES

Art. 52- Relaciones con los estudiantes. Brindamos trato respetuoso, igualitario, justo y equitativo a los estudiantes. Promovemos en los estudiantes el conocimiento y cumplimiento de las normativas que rigen la Facultad y los principios y valores éticos contemplados en el Código de Ética. Garantizamos el derecho de los estudiantes a peticionar por los conductos debidos en forma escrita y respetuosa, individualmente o por medio de representantes. Respetamos los puntos de vista u opiniones distintos de los sustentados por el profesor, en forma razonada, dentro del más completo orden y guardando la consideración y respeto que merecen la cátedra, el profesor y los compañeros de clase. Fomentamos la observancia en todo momento de un comportamiento acorde a los principios filosóficos y al modelo educativo institucional que enaltezca el nombre y la calidad académica. Orientamos su esfuerzo para ser un estudiante regular y perseverar en el conocimiento general de la carrera, asistiendo puntualmente a clases y realizando las tareas académicas asignadas. Fomentamos su participación en seminarios, congresos, simposios, cursos, conferencias y demás actividades académicas, culturales, sociales, cívicas, deportivas, actos públicos y demás



18/25





eventos, observando una conducta respetuosa, digna, acorde a su nivel académico y a los valores que promueve la institución. Promovemos el cuidado y conservación de los bienes de la Facultad por parte de los estudiantes, evitando su deterioro y destrucción intencional y en su caso, la denuncia ante las autoridades a los responsables. Instamos a los estudiantes, dentro de las instalaciones educativas, a presentarse aseados, vestidos con decoro y pulcritud y a obrar decentemente durante las actividades y prácticas académicas. Fomentamos la honestidad y el respeto en la presentación y sustentación de los trabajos prácticos, tesis de grado, postgrado y/o de investigación, que deben ser de autoría propia y contener las citas bibliográficas pertinentes.

CAPÍTULO VIII

POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD FRENTE AL MEDIO AMBIENTE

Art. 53.- Responsabilidad con el Medio Ambiente. La Universidad Nacional de Itapúa y la Facultad de Ingeniería, se comprometen a promover estrategias de sostenibilidad ambiental, para lo cual realizarán acciones en todo el campus universitario y en la comunidad toda a fin de brindar un servicio de calidad basado en trabajos de extensión para la protección y preservación del Medio Ambiente. Aplicamos prácticas de reciclaje en los procesos internos. Orientamos la administración de recursos hacia el cuidado y protección del medio ambiente. Desarrollamos actividades de formación y capacitación de los funcionarios, docentes, estudiantes, comunidad en general hacia el cuidado y protección del medio ambiente. Cooperamos con la comunidad y con otras instituciones en planes o proyectos para proteger el medio ambiente, focalizando nuestras acciones en nuestro entorno.

3. POLÍTICAS FRENTE A GRUPOS DE INTERÉS

CAPÍTULO IX

POLÍTICAS Y COMPROMISOS SOBRE CONFLICTOS DE INTERESES

Art. 54.- La Universidad Nacional de Itapúa y la Facultad de Ingeniería se compromete a aplicar en forma permanente los siguientes lineamientos, que garantizan la prevención de los conflictos de intereses.

Art. 55. Prácticas que deben evitarse para la prevención de conflictos de intereses. La Facultad de Ingeniería rechaza, condena y prohíbe que el Decano y su equipo directivo, miembros de comités especiales, funcionarios y todos aquellos vinculados con la institución incurran en cualquiera de las siguientes prácticas:

- recibir remuneración o cualquier otro tipo de compensación en dinero o especie por parte de cualquier persona física o jurídica, en razón del trabajo o servicio prestado a la institución o a grupos de interés;
- utilizar indebidamente información privilegiada o confidencial para obtener provecho o salvaguardar intereses individuales propios o de terceros;

19/25





- c. realizar proselitismo político o religioso aprovechando su cargo, posición o relaciones con la institución, no pudiendo comprometer recursos económicos para financiar campañas políticas;
- d. todas aquellas prácticas que atenten contra la integridad y la transparencia de la gestión de la institución y en contra del buen uso de los recursos públicos;
- e. todo tráfico de influencias para privilegiar trámites.

Art. 56.- Deberes de los servidores públicos relacionados con los conflictos de intereses. Sin perjuicio del establecimiento de otros, los deberes de los servidores públicos de la Facultad de Ingeniería, son: a) revelar a tiempo y por escrito a los entes competentes cualquier posible conflicto de interés; b) contribuir a que se permita la adecuada realización de las funciones encomendadas a los órganos de control interno y externo de la institución; c) guardar y proteger la información que la normatividad legal haya definido como de carácter reservado; d) contribuir a que se le otorgue a todos los ciudadanos y habitantes del territorio nacional un trato igualitario.

Art. 57.- Prohibiciones para el personal sobre conflictos de intereses: Sin perjuicio de la ampliación de estas prohibiciones, el personal de la Facultad de Ingeniería se abstendrá de las siguientes prácticas en su accionar diario:

- a. utilizar indebidamente información privilegiada y confidencial en contra de los intereses de la institución;
- b. realizar actividades que atenten contra los intereses de la institución;
- c. entregar propinas a otros funcionarios públicos a cambio de cualquier tipo de beneficios;
- d. utilizar los recursos de la institución para labores distintas de las relacionadas con su actividad, ni encauzarlos en provecho personal o de terceros;
- e. aceptar, para sí o para terceros, donaciones en dinero o especie por parte de proveedores, contratistas o cualquier persona relacionada o no con la institución, o con aquellas que la institución sostenga relaciones en razón de su actividad que conlleve a generar cualquier clase de compromiso no autorizado.

CAPÍTULO X

POLÍTICA CON LOS CONTRATISTAS – POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art. 58.- Compromiso con la transparencia en la contratación pública. La Universidad Nacional de Itapúa dará cumplimiento formal y real a las normas sobre Contratación Pública, para lo cual se compromete a observar las disposiciones legales con prontitud, exactitud y diligencia. Asimismo, se compromete a que las decisiones para adjudicar los contratos sean tomadas sin ningún tipo de sesgos o preferencias, sino en base al análisis objetivo de las propuestas presentadas por los participantes. Seleccionamos a los contratistas y proveedores de la Institución de forma transparente y otorgando los mismos derechos y obligaciones a todos los oferentes, utilizando el criterio de la mejor propuesta presentada y no el favoritismo derivado de relaciones de afinidad, amistad, consanguinidad o pago de favores políticos.

20/25





Exigimos a los contratistas y proveedores el cumplimiento de pautas éticas que son de conocimiento público. Informamos a los participantes y a la comunidad en general, las evaluaciones y resultados de los procesos de adjudicación de contratos. Aplicamos las políticas y normas emanadas de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, para prevenir sobornos, comisiones o presiones por parte de los contratistas y proveedores. Respetamos y cumplimos los compromisos contractuales con los contratistas y proveedores. Evaluamos la calidad de los servicios, productos, objeto del contrato y cumplimiento del mismo.

CAPÍTULO XI POLÍTICA CON LOS GREMIOS ECONÓMICOS

Art. 59.- Transparencia y corresponsabilidad. La Universidad Nacional de Itapúa y la Facultad de Ingeniería, fomentarán pactos éticos entre los sectores privados y públicos sobre contratación estatal. Adicionalmente, bajo el criterio de corresponsabilidad social, promoverá acciones con los gremios tendientes al mejoramiento de la calidad de vida de la población más vulnerable.

4. POLÍTICAS FRENTE AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

CAPÍTULO XII POLÍTICAS FRENTE AL CONTROL INTERNO

Art. 60.- Política de ambiente de control. En la búsqueda de propiciar una conciencia de control que influya profundamente en la cultura organizacional institucional manteniendo su orientación hacia el cumplimiento de su función estatutaria, legal y la finalidad social del Estado; para lo cual la Universidad Nacional de Itapúa y la Facultad de Ingeniería implementarán los principios y elementos siguientes:

1. Compromisos de Alta Dirección.
 - 1.1. Política de Control Interno
2. Acuerdos y Compromisos Éticos
3. Protocolo de Buen Gobierno
4. Políticas de Gestión de Talento Humano

Responsables: Máxima Autoridad; Decanos; Directores Generales; Directores; Jefes de Departamentos de Talento Humano; Auditoría Interna Institucional; Encargados de MECIP.

Art. 61.- Política de control de planificación. Se implementará los siguientes principios, con el fin de determinar un marco de referencia que oriente la gestión hacia el cumplimiento de su Misión, orientado al logro de la visión y el cumplimiento de sus objetivos institucionales:



21/25





1. Direccionamiento estratégico
2. Gestión por procesos
3. Estructura organizacional
4. Identificación y evaluación de riesgo.

Responsables: Máxima Autoridad; Decanos; Directores Generales; Directores; Jefes de Departamentos; Auditoría Interna Institucional; Encargados de MECIP

Art.62.- Política de control de la implementación. En base a la necesidad de comprender acciones implementadas por la UNI y la FIUNI, a través de políticas y procedimientos, orientados a reducir los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales. Todas las actividades de control serán llevadas por las áreas de la organización, por medio de los procesos y la tecnología que les de soporte, para lo cual se implementará los siguientes principios y elementos:

1. Control Operacional
 - 1.1. Políticas operacionales
 - 1.2. Procedimientos
 - 1.3. Controles
2. Competencia, formación y toma de conciencia
3. Gestión de la Información
 - 3.1. Sistema de Información
 - 3.2. Control de documentos
4. Comunicación
 - 4.1. Comunicación interna
 - 4.2. Comunicación externa
 - 4.3. Rendición de cuentas

Responsables: Máxima Autoridad; Decanos; Directores Generales; Directores; Jefe de Departamento de Comunicación; Jefe de Departamento de Tecnología e Informática; Jefes de Departamentos; Auditoría Interna Institucional; Encargados de MECIP.

Art. 63.- Política de control de evaluación. Con el fin de definir, desarrollar y ejecutar evaluaciones sistemáticas para determinar la suficiencia y adecuado funcionamiento de los componentes de control interno, la Universidad Nacional de Itapúa implementará en la Facultad los siguientes principios:

1. Seguimiento y medición del control interno
2. Auditoría Interna

Responsables: Máxima Autoridad; Decanos; Directores Generales; Directores; Jefes de Departamentos; Auditor Interno Institucional; Encargados de MECIP.

Art. 64.- Política de control para la mejora. En la certeza de lograr la mejora continua del sistema de control interno mediante el uso de los resultados de las auditorías, el

22/25





análisis de datos, las acciones correctivas y preventivas y el análisis crítico de la alta dirección, la Universidad Nacional de Itapúa implementará en la Facultad los siguientes principios y elementos:

1. Análisis crítico del sistema de control interno
2. Mejora continua

Responsables: Máxima Autoridad; Decanos; Directores Generales; Directores; Dirección de Aseguramiento de la Calidad; Jefes de Departamentos; Encargados de MECIP; Auditoría Interna Institucional.

CAPÍTULO XIII POLÍTICA SOBRE RIESGOS

Art. 65.- Administración de riesgos. La Facultad de Ingeniería, se compromete a adoptar una política de administración de los riesgos inherentes a su gestión. Para ello adoptará mecanismos que permitan identificar, valorar, revelar y administrar los riesgos propios de su actividad. La institución determinará su nivel de exposición concreta a los impactos de cada uno de ellos para priorizar su tratamiento y toma de decisiones.

CAPÍTULO XIV POLÍTICAS SOBRE FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

Art. 66.- Políticas sobre Financiamiento y Ejecución Presupuestaria. La Universidad Nacional de Itapúa, se compromete a la búsqueda del financiamiento para la gestión misional y de apoyo a la Educación Superior Institucional manteniendo el carácter de bien público de la misma. Asume su compromiso con el cumplimiento de objetivos presupuestarios a través del uso eficiente de los recursos acorde a las prioridades y políticas institucionales, legislaciones vigentes del Estado y otros órganos de control, orientando al presupuesto basado en resultados, a fin de generar ingresos e incrementar la obtención de financiamiento por servicios e investigaciones científicas conforme a proyectos nacionales e internacionales.

TÍTULO IV DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

CAPÍTULO I COMITÉ DE BUEN GOBIERNO

Art. 67.- Composición, designación y período de los Miembros del Comité de Buen Gobierno. En la Facultad de Ingeniería se establecerá un Comité de Buen Gobierno. Sus miembros se seleccionarán de los siguientes estamentos:

- Directores de cada carrera.
- Decano y/o Vicedecano.



23/25



Para constituir el Comité de Buen Gobierno, el/la Decano/a convocará a las comunidades mencionadas. Su período será de dos (2) años y podrán ser reelegidos por un período más. Se reunirán ordinariamente 2 veces al año y extraordinariamente cada vez que sean citados por el/la Decano/a.-

Art. 68.- Perfil de los Miembros del Comité de Buen Gobierno y cumplimiento de sus funciones. Los miembros del Comité de Buen Gobierno reunirán como mínimo los siguientes perfiles:

- a. Reconocida honorabilidad;
- b. Gozar de buen nombre y reconocimiento por su idoneidad profesional e integridad;
- c. Poseer conocimientos en áreas como la ética, el servicio público o materias afines al Código de Buen Gobierno.

El/la Decano/a y el Consejo Directivo se comprometen a verificar que los miembros del Comité de Buen Gobierno estén cumpliendo sus responsabilidades con disciplina y rigurosidad. Este compromiso podrá ser delegado en un directivo que se considere afín con la tarea.

Art. 69.- Funciones y atribuciones del Comité de Buen Gobierno. Para el desarrollo de sus tareas, el Comité de Buen Gobierno tendrá las siguientes funciones:

- a) Asegurar la difusión del Código de Buen Gobierno y la adecuada capacitación de los colaboradores internos y grupos de interés;
- b) Monitorear y hacer seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las políticas contenidas en el Código de Buen Gobierno;
- c) Realizar seguimiento al comportamiento de los administradores públicos para garantizar el cumplimiento del Código de Buen Gobierno;
- d) Resolver controversias que se susciten sobre la interpretación o aplicación del Código de Buen Gobierno;
- e) Informar, por lo menos cada seis meses al Consejo Superior Universitario de la UNI, sobre las tareas que le fueron encomendadas;
- f) Llevar a cabo la reforma del presente Código conforme a las necesidades detectadas en su implementación, previo consenso.
- g) Elaborar su propio reglamento operativo.
- h) Reunirse por lo menos, 2 veces por año.

CAPÍTULO II DE LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Art. 70.- Resolución de controversias. El Comité de Buen Gobierno se encargará de definir el procedimiento con el cual se resolverán los conflictos que surjan en el ámbito del Código de Buen Gobierno. Para la resolución y administración de una controversia, se atenderán las normas constitucionales, legales y reglamentarias establecidas, los



24/25





principios éticos asumidos por la institución y el espíritu contenido en el Código de Buen Gobierno.-

**CAPÍTULO III
DE LOS INDICADORES DE BUEN GOBIERNO**

Art. 71.- Indicadores de Buen Gobierno. La Universidad Nacional de Itapúa y Facultad de Ingeniería, se comprometen a evaluar con periodicidad anual el desempeño del buen gobierno en la institución, para lo cual utilizará los siguientes índices:

- a. *índice de Gestión Ética*, para medir el estado de las prácticas éticas de la institución con los diferentes grupos de interés, utilizando para el efecto la metodología de elaboración de la línea de base sobre el tema;
- b. *índice de comunicación*, para medir los resultados de la gestión en comunicación de la institución, mediante la aplicación de los instrumentos de diagnóstico de la comunicación pública utilizado en el diagnóstico de la comunicación que la institución ha realizado.

**CAPÍTULO IV
VIGENCIA, DIVULGACIÓN Y REFORMA DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO**

Art. 72.- Vigencia. El Código de Buen Gobierno entrará en vigencia a partir de su aprobación por parte del Consejo Directivo FIUNI y homologado por el Consejo Superior Universitario.

Art. 73.- Divulgación. El Código de Buen Gobierno se divulgará a los miembros de la institución y a grupos de interés por los medios idóneos para el efecto.

Art. 74.- Reforma. El Código de Buen Gobierno podrá ser reformado conforme a las necesidades detectadas en su implementación, sobre la base de propuestas previamente consensuadas por el Comité de Buen Gobierno.

El Comité de Buen Gobierno informará a los grupos de interés los cambios introducidos, a través de canales de comunicación adecuados y eficaces.



25/25



Aprobado por	Homologado por	Num. de versión	Pag.
Res. CD N° 07/2023	Res. CSU N°	Versión 1	25/25