



FIUNI

GUÍA DE TRABAJO FINAL DE GRADO



● Ing. Electromecánica



● Ing. Informática



● Ing. Civil

Facultad de
Ingeniería - FIUNI



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA
FIUNI

GUIA PARA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Y MEMORIA DEL TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG)

Encarnación – Paraguay

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA
Actualización de la guía de proyecto y memoria del Trabajo Final de Grado

Esperamos que esta actualización de la guía sea útil para la elaboración y presentación de trabajos académicos científicos y también para vencer la última barrera de la carrera de Ingeniería.

El Trabajo Final de Grado (TFG) es considerado de iniciación científica y la actividad científica depende en gran medida de la comunicación escrita, por lo tanto, este trabajo pretende estandarizar la presentación y aumentar la calidad de la comunicación científica escrita.

Primeramente, se te presenta los delineamientos del proyecto y luego de la memoria de TFG.

Agradecemos a las alumnas Hilda Martínez y Liliana Medina que colaboraron en la primera guía de TFG de la FIUNI.

En caso de encontrar errores por favor contactar con los profesores para realizar las correcciones anuales de este documento.

Dra. María Teresa Szostak Mlot
Dr. Ing. Jorge N. González Maya

CONTENIDO

CONCEPTOS IMPORTANTES.....	6
CONSIDERACIONES GENERALES.....	7
1 PAPEL, MÁRGENES, FUENTE, TÍTULOS.....	7
FORMATO DEL PROYECTO DE TFG.....	9
FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DEL TFG.....	13
2 PAGINACIÓN:	13
3 CAPÍTULOS.....	14
4 ECUACIONES Y FÓRMULAS	14
5 ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADO	15
6 PRE-TEXTO	16
6.1 Tapa	16
6.2 Hoja de presentación	16
6.3 Hoja de aprobación	16
6.4 Dedicatoria (opcional)	16
6.5 Agradecimiento (opcional).....	16
6.6 Índice	17
6.7 Lista de figuras	17
6.8 Lista de tablas	17
6.9 Lista de abreviaturas y siglas.....	17
6.10 Lista de símbolos.....	17
6.11 Resumen.....	17
6.12 Abstract	18
7 TEXTO	18
7.1 Introducción	18
7.2 Cuerpo del trabajo.....	18
8 POS-TEXTO.....	19
8.1 Referencia Bibliográfica.....	19
8.2 Bibliografía.....	19
8.3 Anexos.....	19
9 MODELOS.....	20
COMO REDACTAR CITAS BIBLIOGRÁFICAS	33

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA
Actualización de la guía de proyecto y memoria del Trabajo Final de Grado

10 ADAPTACIÓN DE LA NORMA DE LA INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO)	33
11 PAUTAS GENERALES	34
11.1 EN LAS CITAS BIBLIOGRÁFICAS, SIEMPRE:.....	34
12 CITAS BIBLIOGRAFICAS PARA DOCUMENTOS IMPRESOS.....	35
12.1 PARA LIBROS IMPRESOS (FÍSICOS)	35
12.2 AUTOR INSTITUCIONAL	36
12.3 PARTE DE UN LIBRO O ESCRITO DE UN AUTOR EN UNA OBRA COLECTIVA	37
12.4 PARA TESIS O TRABAJOS FINAL DE GRADO.....	38
12.5 PARA PONENCIAS EN CONGRESOS, CONFERENCIAS O REUNIONES.....	38
12.6 PARA NORMAS TÉCNICAS	39
12.7 PARA LEYES, DECRETOS Y RESOLUCIONES	40
12.8 PARA PUBLICACIONES SERIADAS (REVISTAS, PERIÓDICOS, ANUARIOS, BOLETINES)	40
12.9 PARA MAPA.....	41
12.10 PARA PLANO.....	41
13 CITAS BIBLIOGRAFICAS PARA DOCUMENTOS ELECTRONICOS.....	42
13.1 LIBROS EN LÍNEA.....	42
13.2 REVISTAS EN LÍNEA.....	43
13.3 BASES DE DATOS (monografías)	43
13.4 PROGRAMA COMPUTACIONAL	44
13.5 PAGINA WEB INSTITUCIONAL	45
14 COMO CITAR EN EL TEXTO.....	45
14.1 CITAR TEXTUALMENTE,	45
14.2 RESUMIR O PARAFRASEAR	48
14.3 CITA DE CITA:	50

CONCEPTOS IMPORTANTES

Proyecto de Trabajo Final de Grado: es el plan que se desarrolla previamente a la realización de la memoria de TFG. Su objetivo es presentar, de manera metódica y organizada un conjunto de datos e informaciones en torno al tema (problema) a investigar o presentar una solución al problema planteado.

El proyecto es una evaluación del problema, sus alcances e importancia, así como de los recursos que serán necesarios para el desarrollo del TFG. Es la guía para la elaboración del TFG.

Memoria del Trabajo Final de Grado: es un documento formal que debe ser preparado y redactado de acuerdo a una serie de exigencias académicas que se presenta en este documento.

CONSIDERACIONES GENERALES

1 PAPEL, MÁRGENES, FUENTE, TÍTULOS

Papel y tamaño: Papel blanco liso (texto sólo por un lado de la hoja), tamaño A4 (21 cm X 29.7 cm).

Márgenes: Margen superior, inferior y derecho en 2,5 cm, margen izquierdo en 3 cm.

Fuente y Tamaño: Times New Roman tamaño 12 o Arial 11 (para el cuerpo del texto/párrafos). Se podrá usar tamaños reducidos (en la identificación de ilustraciones, tablas, figuras, y notas a pie de página o dentro de las tablas)

Utilización de Cursivas: Se utiliza para palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español.

Alineación: Justificada (izquierdo y derecho)

Sangría: Al inicio de cada párrafo. Primera línea, en 0,5 cm.

Interlineado: 1,5 líneas, a excepción de los siguientes casos:

Identificación de tablas y figuras se harán a espacio simple/sencillo.

Al intercalar una figura o tabla, se dejará un espacio entre el texto y la figura o tabla

Espaciado: anterior y posterior 6 pto.

Títulos, Subtítulos y Subtemas: Todos ellos deberán tener estilo de fuente Negrita. Los títulos principales, como Resumen, Introducción, Conclusión, Bibliografía, etc., se escribirán en tamaño 14; los subtítulos en 12 ambos en mayúsculas y los subtemas en tamaño 12 en minúscula (sangría izquierda 0 cm), luego usar viñetas, siempre la misma

Formato para el proyecto de TFG

FORMATO DEL PROYECTO DE TFG

Este es el formato para el proyecto de TFG, el cual se redactará en clase de Metodología del Trabajo Final de Grado.

Portada: debe contener el nombre de la Universidad, Facultad, carrera y el tema a tratar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA

CARRERA: Ingeniería

PROPUESTA DE TFG:

TEMA: _____

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. TEMA:

1.2. ALUMNO(S):

1.2.1. Alumno 1

- Nombre y apellido:
- C.I:
- Teléfono:
- Correo electrónico

1.2.2. Alumno 2

- Nombre y apellido:
- C.I:
- Teléfono:
- Correo electrónico

1.3. TUTORES:

1.3.1. Tutor de TFG

- **Nombre y Apellido:**
- **Profesión:**
- **Teléfono:**
- **Correo electrónico.**
- **Profesor Titular de la FIUNI en la Cátedra de:**

1.3.2. Asesor externo: (Opcional)

- **Nombres y Apellidos:**
- **Profesión:**
- **Dirección:**
- **Teléfono:**
- **(Agregar Currículum Vitae resumido de cada uno).**

2. DESCRIPCIÓN O PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

3. OBJETIVOS (Del TFG)

3.1. OBJETIVO GENERAL

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA.

5. ALCANCE DEL PROYECTO Y/O DELIMITACIÓN

6. AMBIENTE O LUGAR DONDE SE DESARROLLARÁ

7. METODOLOGÍA

8. POSIBLE CAPITULOS DEL TFG

CAPÍTULO I: Introducción

CAPÍTULO II: Marco Teórico (escribir los posibles temas que se trataran en el TFG)

1. ..

2. ...

3.

CAPÍTULO III: Marco Metodológico

CAPITULO IV: Resultados y análisis de los datos obtenidos.

CAPÍTULO: Conclusión y recomendación

9. BIBLIOGRAFÍA

(utilizar normas ISO)

10. CRONOGRAMA

Este es un ejemplo, dependerá del trabajo y de la metodología a ser utilizada.

Actividad	Periodo (meses)						
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
Revisión bibliográfica							
Redacción del marco teórico							
Primera entrega parcial							
Segunda entrega parcial							
Elaboración de informe final							
Presentación de trabajo final							

Formato para la memoria de TFG

FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DEL TFG

2 PAGINACIÓN:

Los números deben ir colocados en la parte superior derecha de la página.

En la memoria del TFG, la numeración de las páginas no aparece en la portada, subportada, en las páginas iniciales de cada capítulo, y en la parte pos textual (referencias bibliográficas y anexos). Aunque no sean numeradas, estas páginas deben ser contadas. En la parte pre textual (dedicatoria, agradecimientos, resumen, abstract, índice general, lista de tablas, figuras y abreviaturas), se debe numerar utilizando números romanos en minúscula, y textual (introducción, planteamiento del problema, marco teórico, marco metodológico, resultados y discusión, y conclusión) en números arábigos, dando continuidad al término de números romanos. Ejemplo: i, ii, iii, iv, v, vi, 7, 8, 9, 10. Como se ha dicho antes los números están

Encabezado y pie de página: En el encabezado de página debe ir centrado el título del trabajo. En el pie de página debe ir el/los nombre/s del autor/es

Encuadernación:

Para la presentación final de la memoria de TFG a la mesa examinadora presentar una encuadernación anillada para cada miembro de la mesa, después de la defensa y realizadas las correcciones como máximo 30 días después se debe presentar la encuadernación final que debe ser con tapa dura en color negro para Ingeniería Civil, bordo para Ingeniería Electromecánica y azul oscuro para Ingeniería Informática. Trabajos extensos pueden ser divididos en volúmenes, manteniendo la paginación continua.

Para la memoria de TFG se debe tener en cuenta que todo inicio de capítulo deberá ser en una nueva página.

3 CAPÍTULOS

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

CAPITULO II MARCO TEÓRICO

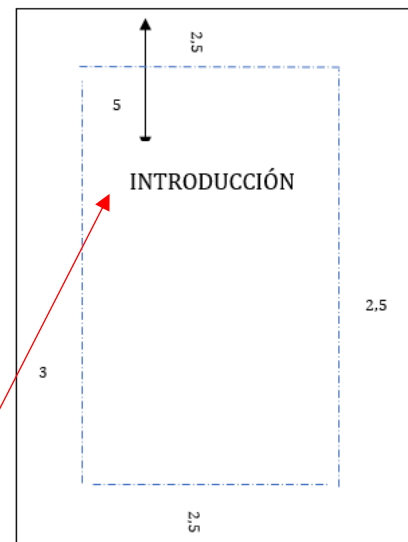
CAPÍTULO III MARCO METODOLOGICO

CAPÍTULO IV RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LOS DATOS
OBTENIDOS

.....

CAPÍTULO ... CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES

Cada que se tenga un capítulo nuevo se debe comenzar



4 ECUACIONES Y FÓRMULAS

Deben aparecer bien destacadas en el texto de forma a facilitar su lectura. En el caso de ser necesario separarlas en más de una línea, por falta de espacio, deben ser interrumpidas antes del signo de igualdad o después de los signos de suma, resta, multiplicación o división.

Cuando existen varias ecuaciones y fórmulas, ellas son identificadas, dentro de cada capítulo, por números consecutivos, colocados entre paréntesis, en el extremo derecho de la línea.

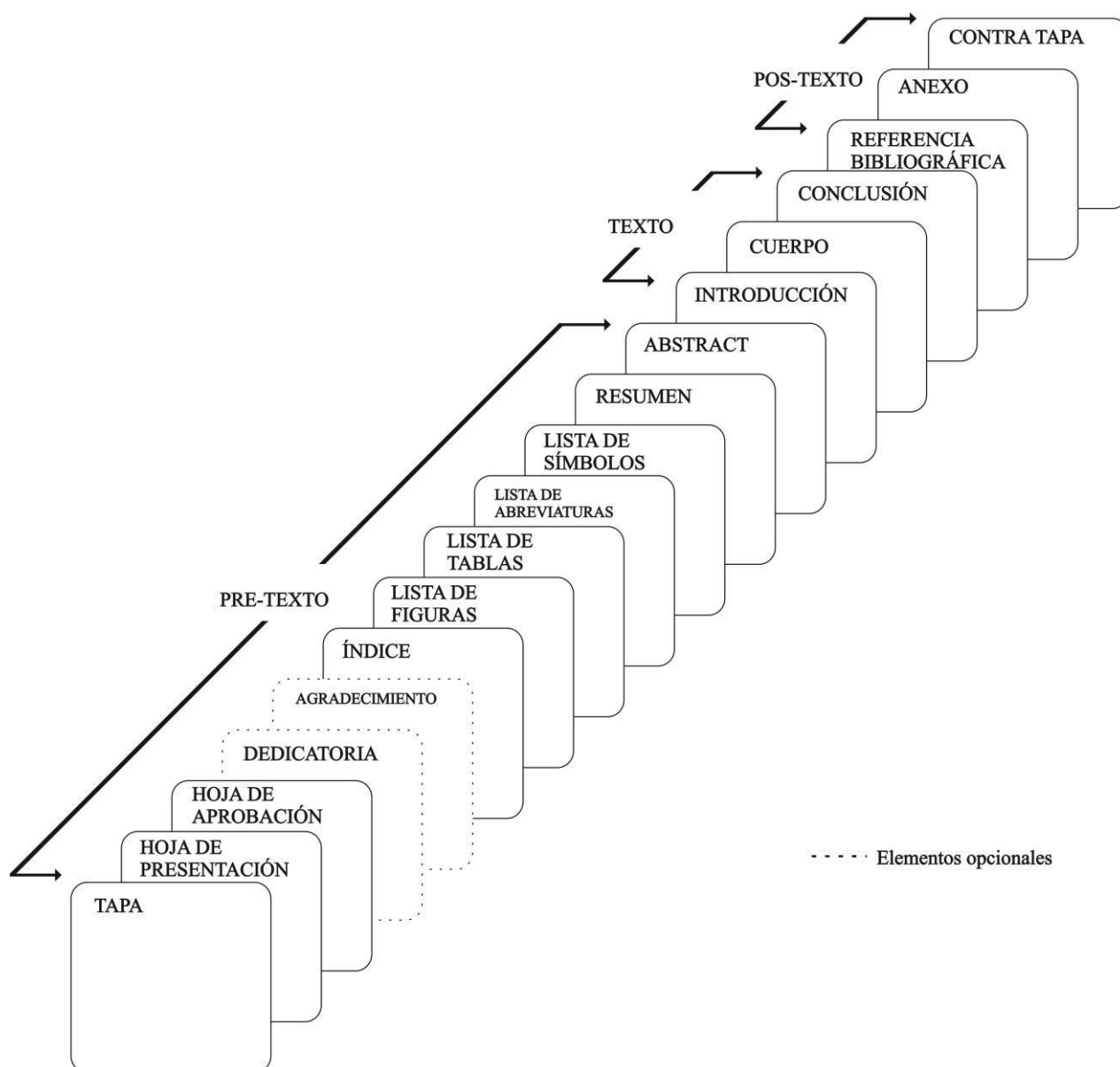
Ejemplo

$$W_{\text{externo}} = \Delta k = \frac{1}{2} \cdot m \cdot v^2 - \frac{1}{2} \cdot m \cdot v_0^2 \quad (2.1) \text{ o } (II.1)$$

Indicando el paréntesis el primer número el capítulo y el segundo el número de la ecuación.

Fórmulas simples pueden aparecer en el propio texto, sin necesidad de numeración.

5 ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADO



6 PRE-TEXTO

Los elementos pre textuales, como la propia expresión define, son aquellos que anteceden al texto del trabajo, presentando informaciones que ayudan a su identificación, manoseo y utilización.

6.1 Tapa

La tapa es la protección externa del trabajo sobre el cual son impresos, de forma clara, concisa y específica, los elementos que la identifican. Por tanto, debe constar en la tapa y en este orden: el nombre del autor, el título, subtítulo (si tiene), número de volumen (si hay más de uno), ciudad y el año de entrega del trabajo

6.2 Hoja de presentación

Debe contener los elementos esenciales a la identificación de la obra:

- ❖ Título del Trabajo Final de Grado (TFG), debe ser claro y escrito sin abreviaciones.
- ❖ Número del volumen si hay más de uno.
- ❖ Nombre del autor.
- ❖ Institución en el cual el trabajo es presentado.
- ❖ Nombre del orientador o tutor.
- ❖ Año.

6.3 Hoja de aprobación

La hoja de aprobación debe contener: fecha de la aprobación, nombre/títulos de los integrantes de la comisión examinadora, espacio para firmas y nombre del orientador. La mesa examinadora debe ser compuesta por un mínimo de cuatro integrantes.

6.4 Dedicatoria (opcional)

Página donde el autor presta un homenaje o dedica su trabajo.

6.5 Agradecimiento (opcional)

Deben ser colocados aquellas personas que contribuyeron de manera relevante a la elaboración del trabajo. Se recomienda redactar de manera formal y breve.

6.6 Índice

Enumeración de las principales divisiones, secciones y partes del trabajo, hecha en el orden en que las mismas se suceden en el texto. Habiendo más de un volumen, en cada uno debe constar el índice completo del trabajo.

6.7 Lista de figuras

Es un listado de todas las figuras nombradas en el TFG, deben listarse en el mismo orden que son citadas en el texto, debiendo constar el número, leyenda y página.

6.8 Lista de tablas

Es un listado de todas las tablas nombradas en el TFG, deben listarse en el mismo orden que son citadas en el texto, debiendo constar el número, leyenda y página.

6.9 Lista de abreviaturas y siglas

Las abreviaturas y siglas deben ser listadas alfabéticamente, acompañadas de su respectivo significado.

6.10 Lista de símbolos

Los símbolos deben ser listados en el orden que aparecen en el texto, acompañados de sus respectivos significados.

Las abreviaturas, siglas y símbolos deben ser las recomendadas por organismos de normalización nacional e internacional u órgano científico de competencia de cada área. Las abreviaturas y siglas deben aparecer por extenso, con su respectiva abreviatura entre paréntesis, en la primera vez que son mencionadas en el texto

Ejemplo: Organización Internacional del Trabajo (OIT)

6.11 Resumen

El resumen debe dar una visión rápida y clara del TFG, es una redacción que tiene como objetivo presentar de manera concisa y breve el trabajo, debe contener cierta parte del problema, objetivo general, la metodología elegida, los resultados y la conclusión.

El resumen debe contener máximo 1.400 caracteres, debe ser en espacio sencillo,

fuentes TimesNew Roman tamaño 12 o Arial 11, y debe contener por lo menos tres palabras claves.

6.12 Abstract

Es la traducción al idioma inglés del resumen en español.

7 TEXTO

La organización del texto debe ser determinada por la naturaleza del trabajo y de una manera general, debe tener tres partes fundamentales: introducción, cuerpo del trabajo y conclusiones.

7.1 Introducción

Parte del texto donde debe constar la presentación del problema, su justificación, delimitación y los objetivos del Trabajo Final de Grado.

7.2 Cuerpo del trabajo

Se divide generalmente en capítulos, secciones y sub secciones, que varían en función de la naturaleza del problema y de la metodología adoptada.

La división en capítulos, secciones y sub secciones será hecha de acuerdo con la recomendación del orientador del trabajo.

Considerando las características del trabajo, una forma general de división puede ser:

7.2.1 Marco Referencial Teórico:

Es toda la teoría relevante existente en el área, que sirve de base teórica al trabajo. Es importante que el marco teórico contenga las ideas y teorías existentes relevantes para el tema que se haya escogido. Es importante escribir lo más relevante y lo que se utilizara para la discusión de los resultados. Debe citarse conforme a la Norma ISO todo lo que pertenezca a otro autor.

7.2.2 Metodología:

En este apartado se describen los materiales, métodos, y procedimientos utilizados.

7.2.3 Resultados y análisis de los datos obtenidos.

Presentación detallada de los resultados obtenidos respondiendo a los objetivos propuestos en el TFG, consideración objetiva de los resultados obtenidos contrastando con el marco teórico.

7.2.4 Conclusiones y recomendaciones

Es dar respuesta al objetivo general, deben ser fundamentadas en el texto, conteniendo deducciones lógicas y estar conforme a los objetivos del trabajo, resaltando el alcance y las consecuencias de sus contribuciones.

Las recomendaciones pueden ser incorporadas para estudios futuros.

8 POS-TEXTO

8.1 Referencia Bibliográfica

Conjunto de elementos que permiten la identificación de documentos impresos que se hayan citado en el texto, deben ir en el orden que aparecen, sin repetir los documentos. (se utiliza normas ISO)

8.2 Bibliografía

Las referencias bibliográficas deben estar en orden perfecto orden alfabético.

8.3 Anexos

Constituyen los soportes que ayudan y son indispensables para la comprensión del texto. La numeración debe ser continua a la del texto principal. Habiendo más de un anexo, la identificación debe ser hecha por letras mayúsculas. Ejemplo: Anexo A -.

Es una herramienta útil que permite añadir información adicional a trabajo, se utiliza para que el texto no sea largo, para evitar interrumpir con tablas y figuras muy largas y para añadir información sobre el tema del trabajo.

9 MODELOS

Modelo 1 – Primera Tapa

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA Facultad de Ingeniería Ingeniería Civil	
IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN EN OBRA DE LOS OPERARIOS DE LA CONSTRUCCIÓN CIVIL, SECTOR DE EDIFICACIONES		
Nombre del alumno		
Encarnación - Paraguay 2008		

Modelo 2 – Segunda Tapa



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Facultad de Ingeniería
Ingeniería Civil



IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN EN OBRA DE LOS OPERARIOS DE LA CONSTRUCCIÓN CIVIL, SECTOR DE EDIFICACIONES

Nombre del alumno

Trabajo Final de Grado presentado a la
Universidad Nacional de Itapúa, Facultad
de Ingeniería, como parte de los requisitos
para obtener el título de Ingeniero Civil.

Tutor: nombre del tutor

Encarnación - Paraguay
2008

Modelo 3 – Hoja de aprobación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Facultad de Ingeniería
Ingeniería Civil



GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN CIVIL EN LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN

Hilda Graciela Martínez Solís

Guillermo Yhor Luchin Rumak

Orientador: Prof. Dr. Ing. Jorge González Maya.

Integrantes de la Mesa Examinadora.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Calificación Final.

Hilda Graciela Martínez Solís _____ ()

Guillermo Yhor Luchin Rumak _____ ()

ACTA N°:

FECHA:

.....
Secretaria General

.....
Decano

Modelo 4 – Dedicatoria

El presente trabajo de investigación lo dedicamos con mucho cariño a nuestros padres y a todos quienes aportaron positivamente a lo largo de nuestra formación académica dándonos el apoyo e incentivo que necesitábamos para trabajar día a día.

Modelo 5 – Agradecimiento

A Dios, por bendecirme para llegar hasta donde he llegado, porque hiciste realidad este sueño anhelado.

A mis padres, por todo el apoyo brindado a lo largo de mi vida, por darme la oportunidad de estudiar esta carrera, por ser ejemplo de vida.

A mis hermanos, por apoyarme en aquellos momentos de necesidad y por llenar mi vida de grandes momentos que hemos compartido.

A mis amigos y compañeros, por todos los momentos que pasamos juntos, por la confianza que en mí depositaron.

A mi tutor, por la visión crítica, por su rectitud en su profesión como docente y ayudar en nuestra formación mediante esta investigación.

A los profesores, por los conocimientos que me transmitieron.

Nombre de los autores

Modelo 6 – Índice

ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN	38
1.1 DISPONIBILIDAD DEL AGUA EN EL PAÍS	38
1.2 LEY DE RECURSOS HÍDRICOS DEL PARAGUAY	38
1.3 ANTECEDENTES	39
1.3.1 Guía Metodológica.....	39
1.3.2 Proyecto CIC-PLATA	40
1.3.3 Estudios de balance hídrico a nivel local.....	42
1.4 OBJETIVOS	42
1.4.1 Objetivos Generales.....	42
1.4.2 Objetivos Específicos	42
1.5 JUSTIFICACIÓN	43
2 MARCO TEÓRICO	45
2.1 CICLO HIDROLÓGICO.....	45
2.2 SISTEMA HIDROLÓGICO.....	46
2.2.1 Modelo del sistema hidrológico.....	46
2.2.2 Año hidrológico	46

Modelo 7 – Lista de tablas

LISTA DE TABLAS

Tabla 1- Indicadores de calidad del agua - EBY.....	61
Tabla 1- Clasificación de suelos.....	65
Tabla 3 - Parámetros de calibración del modelo	84
Tabla 4 - Errores de caudales simulados	85
Tabla 5. Usos del suelo (%)	106
Tabla 6. Caudal simulado medio anual (m^3/seg).....	116
Tabla 7. Cuantificación del efecto por el uso del suelo, en el Caudal total	128
Tabla 8. Cuantificación del efecto por el uso del suelo, en el Caudal subterráneo.....	129
Tabla 9. Cuantificación del efecto por el uso del suelo, en la ETR.....	130
Tabla 10 - Parámetros de simulación 2014-2050.....	132

Modelo 8 – Lista de figuras

LISTA DE FIGURA

Figura 1. Navegador Earthexplorer del USGS	67
Figura 2. Precipitación total anual promedio (1980 – 1990).....	93
Figura 3. Precipitación total anual promedio (1990 – 2000).....	94
Figura 4. Precipitación total anual promedio (2000 – 2013).....	95
Figura 5. Precipitación total anual promedio (1980 – 2013).....	96
Figura 6. Evapotranspiración Potencial total anual promedio (1980 – 1990).....	97
Figura 7. Evapotranspiración Potencial total anual promedio (1990 – 2000).....	98
Figura 8. Evapotranspiración Potencial total anual promedio (2000 – 2013).....	99
Figura 9. Evapotranspiración Potencial total anual promedio (1980 – 2013).....	100
Figura 10. Usos del suelo año 1980	103

Modelo 9 – Lista de abreviaturas

LISTA DE ABREVIATURAS

ABNT	Asociación Brasileira de Normas Técnicas
Cap.	Capítulo.
Ed.	Edición.
Fig.	Figura
Graf.	Gráfico
Inf. téc.	Informe técnico
Ing.	Ingeniero/a
Lad.	Ladrillo
No.	Número
Rel.	Relativo
S.P.T	Standart Penetration Test
Vol.	Volumen
Trad.	Traductor

Modelo 10 – Lista de símbolos

LISTA DE SÍMBOLOS

λ	Flujo de calor latente	k_r	Coeficiente reductor	IT	Integral térmica
Gsc	Constante solar				
CV	Coeficiente de variación				
ρ	Densidad media del aire a presión constante				
ρ_w	Densidad del agua				
cp	Calor específico del aire				
ET	Evapotranspiración				

Modelo 11 – figura



Figura 1. Ciclistas asuncenos transitan en las calles por el Día Mundial sin Auto.
Fuente: Diario “Última Hora”, 2017.

Párrafo ? X

Sangría y espacio Líneas y saltos de página

General

Alineación: Izquierda

Nivel de esquema: Texto independiente ☐ Contraído de forma predeterminada

Sangría

Izquierda: 0 cm Especial: (ninguna) En:

Derecha: 0 cm

☐ Sangrías simétricas

Espaciado

Anterior: 0 pto Interlineado: Sencillo En:

Posterior: 0 pto

☐ No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Vista previa

Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior

Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo
 Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo
 Texto de ejemplo Texto de ejemplo

Tabulaciones... Establecer como predeterminado **Aceptar** Cancelar

Interlineado: sencillo entre la figura, el nombre y la fuente.

Espaciado: anterior y posterior 0 pto.

Modelo 12 - Tabla

TABLA 6 - Valores del coeficiente k y α . Método de Aoki & Velloso

Suelo	K(MPa)	$\alpha(\%)$
Arena	1,00	1,4
Arena limosa	0,80	2,0
Arena limoarcillosa	0,70	2,4
Arena arcillosa	0,60	3,0
Arena arcillolimosa	0,50	2,8
Limo	0,40	3,0
Limo arenoso	0,55	2,2
Limo arenoarcilloso	0,45	2,8
Limo arcilloso	0,23	3,4
Limo arcilloarenoso	0,25	3,0
Arcilla	0,20	6,0
Arcilla arenosa	0,35	2,4
Arcilla arenolimosa	0,30	2,8
Arcilla limosa	0,22	4,0
Arcilla limoarenosa	0,33	3,0

Fuente: propia

Las tablas no deben tener bordes izquierdo ni derecho, se puede utilizar letra más pequeña, y un espaciado de 1,25. Así con la figura entre el nombre de la tabla, la tabla y la fuente realizar interlineado sencillo, espaciado anterior y posterior 0 pto.

Normas ISO para la bibliografía y tipos de citas

COMO REDACTAR CITAS BIBLIOGRÁFICAS

10 ADAPTACIÓN DE LA NORMA DE LA INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO)

ISO 690 es una norma de la Organización Internacional de Normalización que proporciona las directrices básicas para la preparación de referencias bibliográficas de materiales publicados, en forma impresa o no impresa,

La norma ISO no determina un estilo concreto de referencia o de cita, pero describe diferentes métodos alternativos para la inserción de citas en el texto y la redacción de las correspondientes referencias bibliográficas, la FIUNI adoptará como normas todo lo escrito en este documento.

Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración del TFG permite

- ❖ Reconocer el trabajo realizado por otros autores.
- ❖ Evitar el plagio.
- ❖ Otorgar credibilidad y consistencia a nuestro trabajo.
- ❖ Facilitar que cualquier persona pueda localizar las fuentes de información citadas en el trabajo.



• CITAS

- Es una idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve para fundamentar el trabajo



• REFERENCIAS

- Es una lista de todos los autores o recursos que han sido citados en el TFG



• BIBLIOGRAFIA

- Solo se refiere a los autores o recursos que se utilizaron pero no se citaron en el documento

11 PAUTAS GENERALES

- ❖ Los datos de la referencia se extraen del documento citado, es decir, el documento fuente.
- ❖ El primer apellido de los autores va siempre con mayúsculas.
- ❖ Los nombres de pila de los autores pueden reducirse a sus iniciales.
- ❖ Cuando existen varios autores se separan por punto y coma y un espacio; si son más de tres, se indica el primero añadiendo la abreviatura [et al.]
- ❖ El orden en que se escriben los nombres de los autores corresponde al orden en que aparecen en la portada del libro.
- ❖ Si la obra es anónima, el primer elemento de la referencia será su título.
- ❖ Cuando el autor es una entidad, se transcribe el nombre de la misma tal y como aparece en la fuente, seguido de la sección, si existe, y separadas ambas por punto y coma.
- ❖ El título de la obra debe ser reproducido tal cual aparece en el documento, sin abreviaciones, ni correcciones, aunque sea evidente que hay un error ortográfico o gramatical.
- ❖ Los subtítulos se escriben tras el título, separado por dos puntos y espacio (:).
- ❖ Se debe mencionar el número de la edición y no de la reimpresión.
- ❖ El lugar de publicación se cita en la lengua de ésta, ésta se refiere a una ciudad, no a un país.

11.1 En las citas bibliográficas, siempre:

Después de un punto, se dejan dos espacios. Después de una coma, se deja un espacio.

Estas son las abreviaturas más utilizadas cuando falta algún dato para hacer la bibliografía, estas deben colocarse entre corchetes:

[s.f] (se coloca cuando no existe fecha en la publicación)

[s.n.] (se coloca cuando no existe la editorial)

[s.p.] (se coloca cuando no existe paginación)

[s.l.] (se coloca cuando no existe lugar)

12 CITAS BIBLIOGRAFICAS PARA DOCUMENTOS IMPRESOS

Los elementos señalados con asterisco (*) son opcionales.

12.1 → PARA LIBROS IMPRESOS (FÍSICOS)

Elementos:

- ✓ Autor (ya sea persona o institución). En mayúsculas, nombre en minúscula.
- ✓ Título: en cursiva
- ✓ Subtítulo (si tiene).
- ✓ Edición.
- ✓ Ciudad:
- ✓ Editorial, año de publicación.
- ✓ Paginación.
- ✓ Serie*; número*. ISBN.

Se puede usar de dos maneras los nombres, escribir el nombre o solo usar la inicial, optar una forma en todo el documento.

Ejemplo

Con un autor

NEUFERT, Ernst. *Arte de proyectar en arquitectura*. 14a. ed. Barcelona: Gustavo Gili, 1999. 580 p.

De otra manera utilizando solo la inicial del nombre.

NEUFERT, E. *Arte de proyectar en arquitectura*. 14a. ed. Barcelona: Gustavo Gili, 1999. 580 p.

Con dos autores

SCHMITT, Heinrich y HEENE, Andreas. *Tratado de construcción*. 7a. ed. México, D.F: Gustavo Gili, 2002. 744 p.

Con tres autores

MASSAD, C.; LAVADOS, H. y RIVEROS L. *Nociones de economía*. 2da ed. Santiago de Chile: Editorial Universitaria, 1982. 202 p. ISBN 78-862-5125-3

Más de tres autores

GOBERNA, María. [Et al]. *Álgebra y fundamentos: una introducción*. Barcelona: Ariel, 2010. 340p. ISBN 84-334-8026-3

12.2 → AUTOR INSTITUCIONAL

Obras que se refieren a la propia identidad, que registren el pensamiento colectivo de la misma o la conferencia tenga un nombre distintivo y que aparezca en la portada y/o cubierta.

Ejemplo

ANDE (Administración Nacional de Electricidad). *Reglamento para instalaciones eléctricas para baja tensión*. Acta N° 394 del 12 de agosto de 1971 aprobado por el Consejo de Administración. 130 p.

12.3 → PARTE DE UN LIBRO O ESCRITO DE UN AUTOR EN UNA OBRA COLECTIVA

Elementos:

- ✓ Autor del capítulo o parte.
- ✓ Título del capítulo o parte. En (subrayado seguido de dos puntos, nombre del autor del capítulo).
- ✓ Título del libro.
- ✓ Edición.
- ✓ Lugar de publicación.
- ✓ Editorial.
- ✓ Año de publicación.
- ✓ Páginas específicas del capítulo.
- ✓ ISBN*

Ejemplo

Un capítulo de un libro de varios autores

ARANGO Gilberto. Una mirada estética de la arquitectura popular. En: GONZÁLEZ Luis, [et al]. *Expresión formal de la vivienda espontánea*. Bogotá: Barrio Taller, 2004. 59-73p

Parte de un libro

FULLER, Dudley D. Cojinetes de película fluida. En su: *Manual del ingeniero mecánico*. México: McGraw Hill, 1995. pp. 124-150. ISBN: 9701006623

12.4 → PARA TESIS O TRABAJOS FINAL DE GRADO

Elementos:

- ✓ Autor.
- ✓ Título: subtítulo.
- ✓ Mención del trabajo de titulación (indicar el título al que se postula entre paréntesis).
- ✓ Lugar.
- ✓ Nombre de la Universidad, Facultad.
- ✓ Fecha de publicación.
- ✓ Paginación.

Ejemplo

RODRIGUEZ, Rodrigo. *Cemento, origen y control de calidad para morteros y sus diferentes aplicaciones dosificaciones y ensayos*. Trabajo de titulación (Ingeniero Civil). Santiago: Douoc UC, 2003. 150p

12.5 → PARA PONENCIAS EN CONGRESOS, CONFERENCIAS O REUNIONES

Cuando se hace referencia a una ponencia, y se indica al autor individual:

Elementos:

- ✓ Autor de la ponencia.
- ✓ Título de la ponencia. En: autor, que es el mismo del seminario, congreso o conferencia.
- ✓ Número de la conferencia, año de realización, ciudad donde se realiza. (entre paréntesis).
- ✓ Título que generalmente se identifica con memorias o actas.
- ✓ Ciudad de publicación:
- ✓ Editor, año de publicación de las memorias.
- ✓ Páginas.

Ejemplo

VELÁZQUEZ, Juan. *Debilidades y fortalezas para la competitividad de la industria textil*. En: Congreso Internacional de Estampación Textil (2º: 1994: Santa Fe de Bogotá). Memorias del II Congreso Internacional de Estampación Textil. Santa Fe de Bogotá: Analttex, 1994. 1-23p

12.6 → PARA NORMAS TÉCNICAS

Elementos:

- ✓ Código.
- ✓ Número de la norma.
- ✓ Año.
- ✓ Título: subtítulo u otra información sobre el título.
- ✓ Lugar de publicación:
- ✓ Editor
- ✓ Fecha (indicar día, mes y año).
- ✓ Páginas

Ejemplo

NP 4901412. 2012. CTN 49: Ingeniería Electromecánica. Ventilación de estacionamiento. Paraguay. Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología. 01 de julio. 2012. 9p

12.7 → PARA LEYES, DECRETOS Y RESOLUCIONES

Elementos:

- ✓ Número de la ley y denominación oficial si la tiene.
- ✓ Título de la publicación en que aparece oficialmente.
- ✓ Lugar de publicación.
- ✓ Fecha (indicar día, mes y año)

Ejemplo

Ley N° 213. Que establece el código del trabajo: Disposiciones generales y contrato individual del trabajo. Gaceta Oficial. República del Paraguay. Asunción, 29 de octubre de 1993

Decreto N° 3146. Por el cual se autoriza a la Procuraduría General de la República la Resolución General N° 50. Por la cual se establece que las empresas de transporte público de pasajeros liquiden el IRACIS de acuerdo al régimen general previsto en la Ley N° 125/91 y sus modificaciones. Ministerio de Hacienda. Gaceta Oficial. Paraguay. Asunción. 26 de

12.8 → PARA PUBLICACIONES SERIADAS (REVISTAS, PERIÓDICOS, ANUARIOS, BOLETINES)

Artículo de una revista

Elementos:

- ✓ Autor del artículo.
- ✓ Título del artículo: subtítulo del artículo. En: Título de la publicación: subtítulo de la publicación.
- ✓ Número del volumen
- ✓ Número de la entrega
- ✓ Fecha (mes, año)
- ✓ paginación.
- ✓ ISSN*

Cuando tiene más autores se procede como en los libros

Ejemplo

GORDILLO, M. Conocer, manejar, valorar, participar: *los fines de una educación para la ciudadanía*. Revista Iberoamericana de Educación. no.42: 69-83, 2006

12.9 → PARA MAPA

Elementos:

- ✓ Título del mapa y autor(es) (ya sea una institución o una persona).
- ✓ Número de la edición.
- ✓ Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc).
- ✓ Lugar de publicación.
- ✓ Editor.
- ✓ Año de publicación.
- ✓ Número de mapas, color, dimensión

Ejemplo

Aguas Blancas 2400-6900. Instituto Geográfico Militar (Chile). Escala 1:250.000. Proyección universal transversal del Mercator. Santiago, Chile: Instituto Geográfico Militar, 1985. 1 mapa, col., 46 x 68 cm

12.10 → PARA PLANO

Elementos:

- ✓ Título del plano y autor(es) (ya sea institucional o personal).
- ✓ Número de la edición.
- ✓ Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.).
- ✓ Lugar de publicación.
- ✓ Editor. Año de publicación.
- ✓ Número de planos, dimensión, color (cuando lo tiene)

Ejemplo

COMUNA de Santiago. Chile, Fuerza Aérea de Chile, Servicio Aerofotogramétrico. Escala 1:1000. Santiago, Chile: Fuerza Aérea de Chile, 1979. 1plano, 100 x 0,90 cm

13 CITAS BIBLIOGRAFICAS PARA DOCUMENTOS ELECTRONICOS

13.1 → LIBROS EN LÍNEA

Elementos:

- ✓ Autor(es), ya sea institución o persona.
- ✓ Título del documento.
- ✓ Tipo de medio [entre corchetes].
- ✓ Editorial
- ✓ Año de publicación.
- ✓ Fecha de consulta (requerimiento para documentos en línea), [entre corchete].
- ✓ Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea).
- ✓ ISBN*

Cuando tiene más autores se procede como en los libros físicos, considerando los elementos de documentos en línea

Ejemplo

RAMÍREZ, Juan. *Hormigón Armado* [en línea]. Editorial Reverté, SA. Madrid. 1986. [Fecha de consulta: 17 de marzo 2015]. Disponible en: <https://books.google.com.py/books>. ISBN 842912058

13.2 → REVISTAS EN LÍNEA

Elementos

- ✓ APELLIDOS, Nombre.
- ✓ Título del artículo.
- ✓ *Título de la publicación*
- ✓ Tipo de medio [en línea].
- ✓ Edición.
- ✓ Fecha, numeración,
- ✓ Páginas en la publicación.
- ✓ Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]
- ✓ Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
- ✓ Número Internacional normalizado (ISSN)*

Ejemplo

LERIS LÓPEZ, Ma. Dolores, SEIN-ECHALUCE LACLETA, Ma. Luisa. Una experiencia de innovación docente en el ámbito universitario. *Uso de las nuevas tecnologías*. Arbor Ciencia, Pensamiento y Cultura [en línea]. 2009, 185, pp.93-110, [Consulta: 15 julio 2020]. Disponible en: Doi: 10.3989/arbor2009.extran1208

13.3 → BASES DE DATOS (monografías)

Elementos:

- ✓ Autor(es), ya sea institución o persona.
- ✓ Título del documento.
- ✓ Tipo de medio [entre corchete].
- ✓ Edición. Fecha de publicación.
- ✓ Fecha de revisión /actualización.
- ✓ Fecha de consulta.
- ✓ Disponibilidad y acceso.

Ejemplo:

WORLD CAT Dublín, Ohio: OCLC. [En línea]. Base de datos bibliográfica disponible en el distribuidor OCLC First Search por la red IPSS vía IBERPAC. [Consulta: 6 de mayo 2002]. También disponible en <http://www.ref.uk.oclc.org:2000>

13.4 → PROGRAMA COMPUTACIONAL

Elementos:

- ✓ Autor(es), ya sea institucional o personal.
- ✓ Título del documento.
- ✓ Tipo de medio [entre corchetes].
- ✓ Edición y/o versión.
- ✓ Editor.
- ✓ Lugar de publicación.
- ✓ Fecha
- ✓ Fecha de consulta.
- ✓ Disponibilidad y acceso.

Ejemplo

AULAFACIL. Macromedia Dreamweaver [en línea]. Madrid: Aula Fácil, 2004 [fecha de consulta: 22 octubre 2019]. Disponible en:
<http://www.aulafacil.com/AulaDream/Dream/temario.htm>

WINDOWS 7 PRO: 64 bits. Microsoft Corporation [disco compacto]. Estados Unidos de América: Microsoft Corporation, c2011. Programa computacional

13.5 → PAGINA WEB INSTITUCIONAL

Elementos:

- ✓ Título de la página web.
- ✓ Editor.
- ✓ Fecha de consulta.
- ✓ Disponibilidad y acceso.

Ejemplo

Repositorio virtual de la UNI [en línea] [09 de febrero 2022]. Disponible en:
<http://repositorio.uni.edu.py/#::~text=>

14 COMO CITAR EN EL TEXTO

Si se quiere citar en el TFG información extraída de otro autor se tienen varias opciones, primeramente, saber de qué tipo de cita se va utilizar y que método se va utilizar (de los que propone la ISO 690:2010 la FIUNI utilizará dos de ellos, el alumno podrá elegir el método que más les convenga)

14.1 **CITAR TEXTUALMENTE**, es decir, transcribir de forma literal lo que aparece escrito en la fuente.

Se tienen dos casos:

❖ **Cita textual corta**: es una frase o un párrafo 3 o 4 renglones, en este caso se escribe la frase copiada entre comillas y puede estar dentro del texto.

Método numérico: Inserta (número de la cita en el texto), y ordena de forma numérica listado de referencias final del trabajo.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA
Actualización de la guía de proyecto y memoria del Trabajo Final de Grado

Ejemplo

Comillas antes de comenzar el texto y al terminar

Según, Paul, Hewitt: “la tierra no es un sólido rígido sino, en su mayor parte, es un líquido cubierto por una costra delgada, sólida y flexible” [1.p.164]

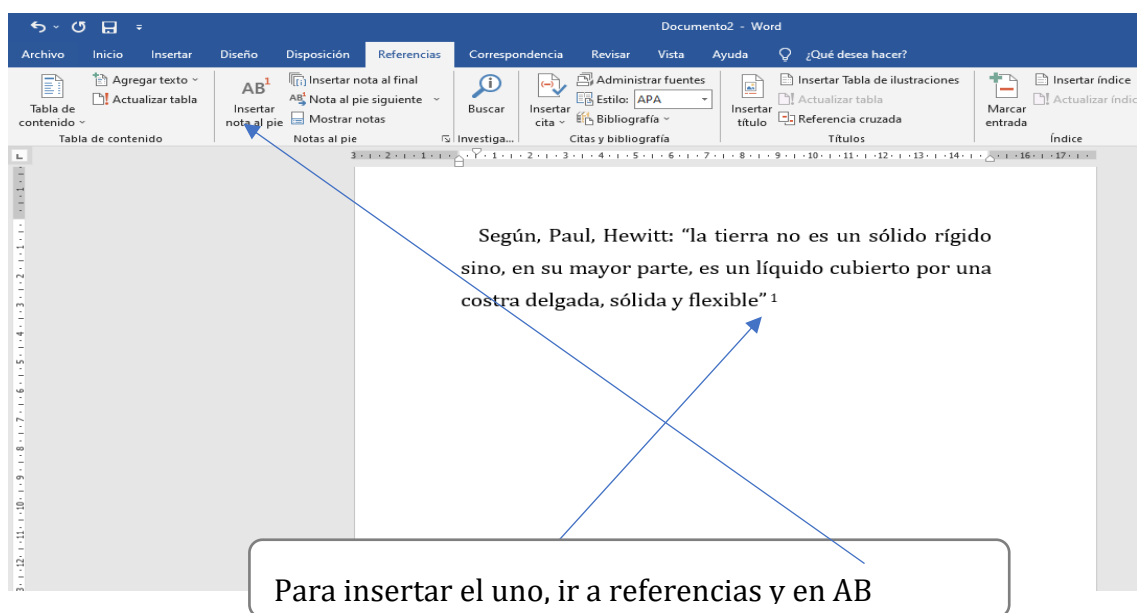
1 significa el primer autor que se citó, y va seguido de la pagina de donde se extrajo la cita, siempre entre corchete

Al final de los capítulos en referencias bibliográficas ira:

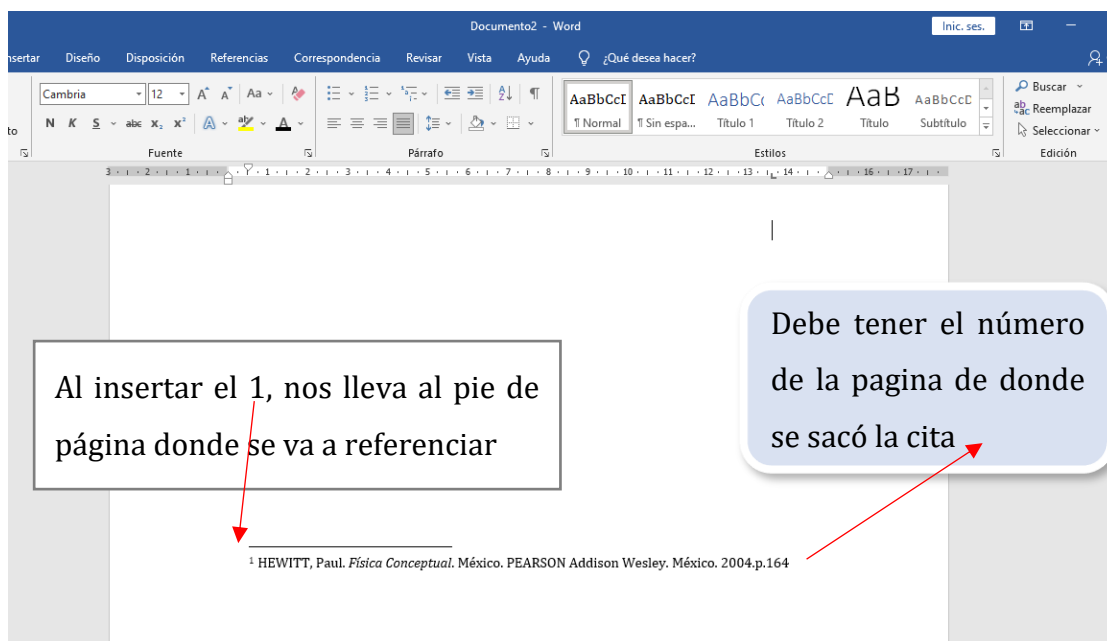
[1] HEWITT, Paul. *Física Conceptual*. México. PEARSON Addison Wesley. México. 2004. 560p. ISBN 978-9702607953

De otra manera

Según, Paul, Hewitt: “la tierra no es un sólido rígido sino, en su mayor parte, es un líquido cubierto por una costra delgada, sólida y flexible” ¹



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE INGENIERÍA
Actualización de la guía de proyecto y memoria del Trabajo Final de Grado



En el pie de página escribir de esta manera:

¹HEWITT, Paul. *Física Conceptual*. México. PEARSON Addison Wesley. México. 2004.p.164

- ❖ **Cita textual extensa**: si la cita es más de 4 renglones, se separa del texto, se debe dejar sangría en ambos márgenes del texto y escribir en espacio sencillo.

Ejemplo

Para Chevallard:

Toda ciencia debe asumir como su condición primera el proponerse ser ciencia de un objeto real, existente con una existencia independiente de la mirada que la transformara en objeto de conocimiento. Posición materialista mínima...Es necesario suponer que en este objeto hay un determinismo propio, una necesidad que la ciencia querrá descubrir²

La referencia va al pie de página

Sangría a ambos lados y justificado

Espacio sencillo

Al pie de página va:

² BACHELARD, Gastón. *La formación del espíritu científico*. México: Siglo Veintiuno editores, 2000. p.45

Siempre al pie de página, con un tamaño menor de la letra del tamaño utilizado, justificado a ambos lados y espacio sencillo entre ellos y sin sangría.

La otra manera

Toda ciencia debe asumir como su condición primera el proponerse ser ciencia de un objeto real, existente con una existencia independiente de la mirada que la transformara en objeto de conocimiento. Posición materialista mínima...Es necesario suponer que en este objeto hay un determinismo propio, una necesidad que la ciencia querrá descubrir [2.p.45]

Y en la página de referencia va:

[2] BACHELARD, Gastón. *La formación del espíritu científico*. México: Siglo Veintiuno editores, 2000.

14.2 RESUMIR O PARAFRASEAR

Se puede resumir las ideas recogidas en otro trabajo o parafrasear, es decir, explicar con tus palabras o utilizando tu propia forma de expresión las ideas de otra persona.

La cita indirecta, es decir, la que se hace en palabras del autor, pero respetando la idea original se escribe dentro del texto. No lleva comillas y el número correspondiente se coloca después del apellido y antes de citar su idea

Ejemplo

Como bien lo dice Hofer³, la estadía de Brunner en Colombia fue larga lo que permitió que su actividad como urbanista quedara marcada por su continuidad, la cual se vio reflejada en el diseño del plan de desarrollo urbano de Bogotá y las numerosas urbanizaciones y proyectos de espacio público.

al pie de página va:

³HOFER, Andreas. *Karl Brunner y el urbanismo europeo en América Latina*. Bogotá: El Áncora Editores: Corporación la Candelaria, 2003.p.115

De otra manera

Como bien lo dice Hofer [3.p.115], la estadía de Brunner en Colombia fue larga lo que permitió que su actividad como urbanista quedara marcada por su continuidad, la cual se vio reflejada en el diseño del plan de desarrollo urbano de Bogotá y las numerosas urbanizaciones y proyectos de espacio público.

En referencias bibliográficas va

[3] ³HOFER, Andreas. *Karl Brunner y el urbanismo europeo en América Latina*. Bogotá: El Áncora Editores: Corporación la Candelaria, 2003.

[...]

[...] significa que había un escrito antes pero no es importante para el tema que se está desarrollando, se puede usar delante o dentro de la cita.

14.3 CITA DE CITA:

Si no se consulta el original de la publicación, pero si éste fuera citado por otro autor en una publicación, se hace la referencia completa del original y a continuación, en una nota se coloca la referencia de la fuente secundaria precedida por la frase “citado por”.

Ejemplo

Santaló, señala que enseñar matemáticas debe ser equivalente a enseñar a resolver problemas. En fin, diversas formas de expresar la solución a un problema en lenguaje matemático lo que significa aceptar la existencia de un pensamiento matemático divergente, estudios recientes señalan una vinculación directa entre el pensamiento divergente y la capacidad de resolución de problemas⁴.

al pie de la página va

⁴ SANTALÓ, L. *Enfoques hacia la didáctica humanista de la matemática*. Argentina: Troquel. 1994. p. 41. Citado en CHAMORRO. *Didáctica de las Matemáticas*. Madrid: Pearson PrenticeHall. 2005. p. 232.

**En todas las citas siempre se debe escribir de
que página se ha sacado el texto o la idea**

Cuando se utiliza citas al pie de la página se pueden utilizar:

Uso del **ibid.**

La abreviatura *ibid.* se utiliza cuando una misma obra se cita dos o más veces consecutivas, es decir cuando no se intercala otra referencia diferente.

Ejemplo:

Según Ausubel “La creatividad es la expresión suprema de la resolución de problemas, que involucra transformaciones nuevas u originales de las ideas y la generación de nuevos principios integradores y explicatorios”⁵.

Para Ausubel tanto la resolución de problemas como la creatividad son formas de aprendizaje significativo por descubrimiento. “La resolución significativa del problema constituye un aprendizaje por descubrimiento. La comprensión de las condiciones del problema y la asimilación de la solución del mismo constituyen formas de aprendizaje significativo por recepción”⁶.

Se escribe al pie de la página

⁵ AUSUBEL, D. Psicología Educativa: un punto de vista cognoscitivo. México: Trillas. 2000, p.485

⁶ Ibid, p. 485.

Uso del Op.cit.

Se utiliza para citar la obra de un autor ya citado anteriormente en forma completa, pero no en la referencia inmediatamente anterior. Ésta se escribe a continuación del apellido del autor separado por éste por una coma y luego se agregan los números de las páginas correspondientes precedidos de la letra p, antecedidas por una coma.

Ejemplo

Según Ausubel “La creatividad es la expresión suprema de la resolución de problemas, que involucra transformaciones nuevas u originales de las ideas y la generación de nuevos principios integradores y explicatorios”⁵.

“La cantidad de agua de amasado debe limitarse al mínimo estrictamente necesario, ya que el agua en exceso se evapora y crea una serie de huecos en el hormigón (capilares) que disminuyen su resistencia; pero, por otra parte, no puede disminuirse excesivamente el contenido de agua, pues podrían obtenerse masas poco trabajables y de difícil colocación en obra”.⁶

Para Ausubel tanto la resolución de problemas como la creatividad son formas de aprendizaje significativo por descubrimiento. “La resolución significativa del problema constituye un aprendizaje por descubrimiento. La comprensión de las condiciones del problema y la asimilación de la solución del mismo constituyen formas de aprendizaje significativo por recepción”⁷.

Al pie de pagina

⁵ AUSUBEL, D. Psicología Educativa: un punto de vista cognoscitivo. México: Trillas. 2000, p.485

⁶ GARCÍA MESEGUER, ÁLVARO; MORÁN CABRÉ, FRANCISCO; ARROYO PORTERO, J.C. *Jiménez Montoya Hormigón Armado (15ª Edición)*. Gustavo Gili S.L. España 2009. p. 26

⁶ AUSUBEL, D. Op.cit, p. 485.

